



SŠUP

Súkromná škola umeleckého priemyslu
Gagarinova ul. 2490/13 Topoľčany

Smernica č. 1/2023

O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

september 2023

SMERNICA O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ

Riaditeľ Súkromnej školy umeleckého priemyslu, so sídlom Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany, IČO: 42 120 411 (ďalej len „SŠUP“ alebo „škola“) vydáva túto smernicu školy, ktorá stanovuje pravidlá realizácie a ukončenia adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov podľa § 51 a § 52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.“).

Počet strán: 9

Počet príloh: 4

Čl. 1**Základné ustanovenia**

1. Adaptačné vzdelávanie je dôležitou a nevyhnutnou súčasťou profesijného rozvoja začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov.
2. Súkromná škola umeleckého priemyslu podporuje profesijný rozvoj pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.

Čl. 2**Cieľ adaptačného vzdelávania**

Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca je získanie profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca a samostatného odborného zamestnanca. Ciele adaptačného vzdelávania musia byť v súlade s príslušným profesijným štandardom pre kariérový stupeň samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec v zmysle Pokynu ministra školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 39/2017, ktorým sa vydávajú profesijné štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

Čl. 3

Podmienky poskytovania adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi školy a začínajúcemu odbornému zamestnancovi školy, ktorý má uzatvorený pracovný pomer so školou na základe pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Adaptačné vzdelávanie sa neposkytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, ktorý má so školou uzatvorený pracovnoprávny vzťah na základe dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Takýto zamestnanec sa nezaraďuje do kariérových stupňov a nevzťahuje sa naňho problematika profesijného rozvoja, vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v jednotlivých organizačných formách.

2. Adaptačné vzdelávanie je možné počas výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a počas výkonu pracovnej činnosti odborného zamestnanca absolvovať len raz. Pri zmene kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a pri zmene kategórie odborného zamestnanca nie je potrebné opätovne absolvovať adaptačné vzdelávanie. Samostatný pedagogický zamestnanec nemusí absolvovať adaptačné vzdelávanie ako pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec nemusí absolvovať adaptačné vzdelávanie ako odborný zamestnanec.

3. Každý pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec školy ako poskytovateľ adaptačného vzdelávania, ktorý je zaradený do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec, na základe toho, že nastúpil do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca alebo zmenil zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania, je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie v lehote do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.

4. Začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec školy, ktorý vykonáva pracovnú činnosť aj pre iného zamestnávateľa, na ktorého sa vzťahuje pôsobnosť zákona č. 138/2019 Z. z., je povinný si zvoliť poskytovateľa adaptačného vzdelávania. Ak týmto poskytovateľom nebude SŠUP Topoľčany, tento zamestnanec je povinný informovať riaditeľa školy o tom, ktorá škola/školské zariadenie alebo organizácia zriadená ministerstvom školstva mu poskytuje adaptačné vzdelávanie.

5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa za predpokladu, že je zaradený v kategórii pedagogický zamestnanec.

6. Ak začínajúci odborný zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa za predpokladu, že je zaradený v kategórii odborný zamestnanec.
7. Ak začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi alebo začínajúcemu odbornému zamestnancovi poskytuje adaptačné vzdelávanie organizácia zriadená ministerstvom školstva, tento pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec sa preukáže riaditeľovi školy potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania, pričom po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.
8. Riaditeľ školy zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania v lehote do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca.
9. Začínajúci pedagogický zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca. Začínajúci odborný zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho odborného zamestnanca. Začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi a začínajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok podľa § 14c zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
10. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického zamestnanca môže byť pedagogický zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho odborného zamestnanca môže byť odborný zamestnanec zaradený do rovnakej kategórie odborného zamestnanca a najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou. Uvádzajúcemu pedagogickému zamestnancovi a uvádzajúcemu odbornému zamestnancovi patrí príplatok podľa § 13b ods. 2 zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
11. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho školského špeciálneho pedagóga môže byť okrem pedagogického zamestnanca zaradeného v kategórii školský špeciálny pedagóg v kariérovom stupni najmenej pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou aj špeciálny pedagóg zariadenia poradenstva a prevencie zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
12. Uvádzajúcim odborným zamestnancom začínajúceho školského psychológa môže byť okrem odborného zamestnanca zaradeného v kategórii školský psychológ v kariérovom stupni najmenej odborný zamestnanec s prvou atestáciou aj psychológ zariadenia poradenstva a prevencie zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.
13. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického asistenta môže byť: pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa pedagogický

zamestnanec s prvou atestáciou a do kategórie učiteľ, vychovávateľ alebo majster odbornej výchovy alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa odborný zamestnanec s prvou atestáciou.

14. Ak nebude možné zabezpečiť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca z kmeňových zamestnancov školy podľa § 31 ods. 3 až 5 zákona č. 138/2019 Z. z., o uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca riaditeľ školy požiada inú školu, školské zariadenie alebo organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

15. Ak nebude možný postup podľa čl. 3 bodu 14 tejto smernice, uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom môže byť aj samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec s najmenej desiatimi rokmi výkonu pracovnej činnosti. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom môže byť aj priamy nadriadený začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo priamy nadriadený začínajúceho odborného zamestnanca.

16. Adaptačné vzdelávanie sa môže uskutočňovať nasledovnými spôsobmi:

- a) samoštúdium a sebazvdelávanie (autoedukácia),
- b) výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
- c) tvorba a vedenie pedagogickej dokumentácie,
- d) aktívna participácia na práci metodických útvarov (združení),
- e) oboznámenie sa s materiálnym vybavením školy a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré sú školou využívané.

17. O zaradení pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca do adaptačného vzdelávania, o priebehu a ukončení adaptačného vzdelávania škola vedie záznam o adaptačnom vzdelávaní (príloha č. 4 tejto smernice).

Čl. 4

Program adaptačného vzdelávania

1. Odborným garantom adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a programu adaptačného vzdelávania odborného zamestnanca je riaditeľ školy.

2. Adaptačné vzdelávanie schvaľuje riaditeľ školy ako súčasť programu vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca v profesijnom rozvoji, ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa § 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.

3. Program adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje v písomnej podobe a v štátnom jazyku, pričom obsahuje: názov a adresu poskytovateľa; IČO; názov programu; titul, meno, priezvisko a podpis odborného garanta programu; druh vzdelávania v profesijnom rozvoji; rozsah

vzdelávania v hodinách; formu vzdelávania; ciele a obsah vzdelávania; získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania; opatrenia na zabezpečenie kvality týkajúce sa obsahu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania; odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa. (program adaptačného vzdelávania tvorí prílohu č. 1 tejto smernice).

4. Adaptačné vzdelávanie je zamerané na získanie a osvojenie si profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec.

5. Program adaptačného vzdelávania a jeho obsah je zameraný na:

5.1 Získanie vedomostí:

- a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú činnosť školy, pedagogicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok a ďalších rezortných predpisov, ktoré vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- b) z oblasti dokumentácie, ktorá súvisí s výkonom pedagogickej činnosti a vnútorných predpisov zamestnávateľa a ostatnej dokumentácie zamestnávateľa (školský vzdelávací program, výchovný program, registratúrny poriadok školy, pracovný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy, metodický pokyn na hodnotenie žiakov, školský poriadok, smernice vydané školou),
- c) o podmienkach a potrebách školy a konkrétneho pracoviska,
- d) o organizácii a štruktúre školy a organizačnom zabezpečení školy (zaradenie do predmetových komisií, spôsob vykonávania dozoru, uvoľňovanie žiakov, zápisy žiackych a pracovných úrazov),
- e) o zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po stránke didaktickej a metodickej (systém práce s učebnými osnovami a štandardmi, projektovanie práce, časovo-tematické plány),
- f) o predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovaní vo vnútorných predpisoch školy,
- g) o spôsobe fungovania školského informačného systému a o pravidlách bezpečného používania internetu a internetu v škole,
- h) o vedení výkazníctva a štatistík.

5.2 Osvojenie si zručností a spôsobilostí:

- a) vo vykonávaní priamej výchovno-vzdelávacej činnosti alebo odbornej činnosti (plánovanie, organizácia, realizácia a hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu v

súlade so školským vzdelávacím programom alebo výchovným programom školského klubu detí),

- b) vo vykonávaní ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou (vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácie školy a ostatných činností ustanovených v pracovnom poriadku školy),
- c) samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti podľa príslušnej kategórie alebo podkategórie, do ktorej je pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený.

5.3 Získanie kompetencií v komunikácii so žiakmi, zákonnými zástupcami žiakov a zamestnancami školy.

6. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa stanoví tak, aby začínajúcim pedagogickým zamestnancom alebo začínajúcim odborným zamestnancom mohol byť zvládnutý spravidla v rozsahu:

6.1 6 mesiacov ak ide o:

- a. začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie vychovávateľ, ktorý poskytuje výchovu a vzdelávanie deťom v školskom klube detí pri uskutočňovaní výchovného programu a zodpovedá za kvalitu priebehu a výsledky výchovy a vzdelávania v čase mimo vyučovania,
- b. začínajúceho pedagogického zamestnanca zaradeného do kategórie pedagogický asistent, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa (asistent učiteľa) alebo ktorý sa podieľa na uskutočňovaní výchovného programu školského klubu detí podľa požiadaviek vychovávateľa (asistent vychovávateľa),
- c. začínajúceho zahraničného lektora, ktorý sa podieľa na uskutočňovaní školského vzdelávacieho programu podľa požiadaviek učiteľa cudzieho jazyka;

6.2 12 mesiacov ak ide o:

- a. ostatných začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo
- b. ostatných začínajúcich odborných zamestnancov.

Čl. 5

Ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa schváleného programu adaptačného vzdelávania.
2. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, ktorého vymenúva odborný garant. Predsedom skúšobnej komisie je odborný garant. Ak nie je možné vymenovať členov skúšobnej komisie riaditeľom, vymenuje ich zriaďovateľ školy.
3. Odborný garant pozve začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca na záverečný pohovor.
4. V záverečnom pohovore sa pred skúšobnou komisiou preukazujú vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a samostatnosť v komunikácii k určeným témam.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzné pre ukončenie adaptačného vzdelávania.
6. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec alebo začínajúci odborný zamestnanec absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec alebo samostatný odborný zamestnanec, uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec uvedenú skutočnosť uvedie v záverečnej správe (príloha č. 2 smernice) a zároveň neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania.
7. Tematické okruhy, ktorých znalosť je vyžadovaná pre úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania, sú stanovené v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.
8. Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania určuje riaditeľ školy.
9. Riaditeľ školy v požiadavkách na ukončenie adaptačného vzdelávania môže podrobne špecifikovať kritériá na úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania vrátane metodiky hodnotenia zamestnanca, pričom s týmito požiadavkami musí byť vopred a preukázateľným spôsobom oboznámený začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec.
10. Počas trvania mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu vyhláseného v súvislosti s ochorením COVID-19 a v čase, kedy je rozhodnutím príslušného štátneho orgánu prerušená prevádzka školy v podobe prerušenia výchovno-vzdelávacieho

procesu v škole, na základe rozhodnutia riaditeľa školy sa adaptačné štúdium ukončí dištančnou formou online spôsobom cez zabezpečený video-konferenčný hovor.

11. V prípade neúspešného ukončenia adaptačného vzdelávania môže začínajúci pedagogický zamestnanec a začínajúci odborný zamestnanec požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva (Národný inštitút vzdelávania a mládeže).

12. SŠUP Topoľčany, ktoré je zamestnávateľom začínajúceho pedagogického zamestnanca alebo začínajúceho odborného zamestnanca, hradí náklady spojené s adaptačným vzdelávaním. Danému zamestnancovi je adaptačné vzdelávanie poskytované bezplatne.

13. Vyplácanie príplatku začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca sa ukončí úspešným ukončením adaptačného vzdelávania, a to po vydaní protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z.

Čl. 6

Personálne zabezpečenie adaptačného vzdelávania

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania zahŕňa:

1. Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec a začínajúceho odborného zamestnanca hodnotí uvádzajúci odborný zamestnanec priebežne a na konci adaptačného obdobia vypracovaním záverečnej správy. V záverečnej správe má byť slovne uvedená miera osvojenia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec a samostatný odborný zamestnanec, odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a uvádzajúceho odborného zamestnanca a dátum oboznámenia skúšobnej komisie so záverečnou správou.

2. Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca.

3. Zloženie trojčlennej skúšobnej komisie, ktorá rozhodne o absolvovaní adaptačného vzdelávania, nemusí byť určené menovite vopred, uvedie sa len kategória, kariérový stupeň a kariérová pozícia pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov, z ktorých bude odborný garant členov vyberať. Odborný garant vymenuje členov skúšobnej komisie najneskôr 3 dni pred ukončením adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca a začínajúceho odborného zamestnanca. Skúšobná komisia postupuje v súlade s programom adaptačného vzdelávania, zohľadňuje hodnotenie uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom alebo uvádzajúcim odborným zamestnancom, vyhotoví zápisnicu o ukončení adaptačného vzdelávania a protokol o ukončení adaptačného vzdelávania.

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

1. Na proces schvaľovania programu adaptačného vzdelávania a ukončenia adaptačného vzdelávania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Uvedené sa netýka konania pri zistení správnych deliktov, ktorých sa môže dopustiť poskytovateľ vzdelávania podľa § 74 a § 75 zákona č. 138/2019 Z. z.

2. Riaditeľ školy nevydáva v správnom konaní rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania, ale vypracuje protokol o ukončení adaptačného vzdelávania, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. Jedno vyhotovenie protokolu dostane pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. (Vzor protokolu o ukončení adaptačného vzdelávania tvorí prílohu č. 3 tejto smernice).

Smernicu o adaptačnom vzdelávaní vypracoval a vydal:

dňa: **24. 08. 2023**

PhDr. Eva Lukáčová

riaditeľ školy a garant
adaptačného vzdelávania poskytovaného
SŠUP Topoľčany

Smernica nadobúda účinnosť dňa **01. 09. 2023**.

So smernicou o adaptačnom vzdelávaní boli všetci pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa **25. 08. 2023**.

Príloha č. 1 Smernice o adaptačnom vzdelávaní

VZOR PROGRAMU ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

Názov a sídlo	Súkromná škola umeleckého priemyslu, Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany
IČO	42120411
Názov programu	Program adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického (odborného) zamestnanca
Odborný garant programu	PhDr. Eva Lukáčová, riaditeľ školy podpis riaditeľa školy
Uvádzajúci PZ/OZ	Uvedie sa titul, meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca alebo uvádzajúceho odborného zamestnanca, jeho zaradenie do kategórie/podkategórie, kariérový stupeň a kariérová pozícia.
Druh vzdelávania	Adaptačné vzdelávanie
Rozsah vzdelávania	30 hodín
Forma vzdelávania	Prezenčná
Ciele a obsah vzdelávania	Integrácia nového zamestnanca: - Zabezpečiť hladký prechod z prípravy na povolanie do reálnej pracovnej praxe. - Pomôcť novému zamestnancovi adaptovať sa na konkrétne pracovné prostredie a kolektív. Získanie odborných a praktických zručností: - Prehĺbenie znalostí nad rámec teoretickej prípravy. - Osvojenie si interných pracovných procesov a štandardov kvality. Zvýšenie kvality a efektivity výkonu práce: - Zabezpečiť, aby nový zamestnanec vykonával svoju prácu v súlade s požiadavkami zamestnávateľa a legislatívnymi normami. Sebahodnotenie a sebarozvoj:

	- Podpora schopnosti reflektovať vlastnú prácu a identifikovať oblasti na zlepšenie. 5. Podpora kariérneho rastu: - Vytvoriť základy pre ďalšie kontinuálne vzdelávanie a profesijný rozvoj. Obsah adaptačného vzdelávania: Obsah sa môže líšiť podľa profesie, ale všeobecne zahŕňa tieto oblasti: 1. Úvod do organizácie a pracovného prostredia: - Právna forma, štruktúra organizácie. - Vnútorne predpisy, bezpečnostné a hygienické normy. - Pracovný poriadok a etický kódex. 2. Popis pracovnej pozície a očakávaní: - Pracovná náplň, kompetencie a zodpovednosti. - Výkonové štandardy a kritériá hodnotenia práce. 3. Odborné a metodické usmernenie: - Odborné štandardy a metodiky práce. - Praktické situácie a prípadové štúdie. 4. Komunikačné a interpersonálne zručnosti: - Efektívna komunikácia v tíme (žiakmi, rodičmi, učiteľmi). - Spolupráca a riešenie konfliktov. 5. Etika a legislatíva profesie: - Zákonné požiadavky viažuce sa na výkon povolania. - Ochrana osobných údajov, rovnosť príležitostí, etické dilemy. 6. Reflexia a sebahodnotenie: - Samostatné hodnotenie rozvoja. Spätná väzba od uvádzajúceho PZ.
--	--

Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania	Adaptačné vzdelávanie má za cieľ pripraviť učiteľa na samostatný výkon pedagogickej činnosti. Po jeho ukončení by mal ovládať nasledovné kompetencie: 1. Pedagogická a didaktická kompetencia • samostatne plánuje, organizuje a realizuje vyučovanie podľa ŠVP/ŠkVP, • volí vhodné metódy, formy a prostriedky výučby podľa potrieb žiakov, • tvorí učebné materiály a pomôcky, • primerane hodnotí a klasifikuje výsledky žiakov, • využíva aktivizujúce a moderné didaktické prístupy. 2. Odborná a predmetová kompetencia • disponuje dostatočnou znalosťou vyučovaného predmetu, • prepája teoretické poznatky s praxou, • sleduje aktuálne trendy v odbore a vzdelávaní. 3. Diagnostická a evaluačná kompetencia • vie sledovať a hodnotiť pokrok žiaka, • využíva diagnostické nástroje a prispôsobuje výučbu individuálnym potrebám, • realizuje sebareflexiu a zhodnotenie vlastnej práce. 4. Komunikačná a interpersonálna kompetencia • efektívne komunikuje so žiakmi, rodičmi a kolegami, • vytvára priaznivú klímu v triede, • aktívne sa podieľa na tímovej spolupráci a poradenstve. 5. Inkluzívna a výchovná kompetencia • rozpoznáva a reaguje na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ŠVVP), • aplikuje princípy inkluzívneho vzdelávania, • podieľa sa na formovaní hodnôt, postojov a správania žiakov.
---	---

	6. Organizačná a manažérska kompetencia • vedie triednu dokumentáciu (katalóg, triedna kniha, plán triednictva), • organizuje školské a triedne aktivity, • podieľa sa na živote školy (projekty, aktivity, porady). 7. Etická a legislatívna kompetencia • pozná a dodržiava zákony a etické princípy výkonu pedagogického povolania, • rozumie právam a povinnostiam učiteľa, žiaka, zákonného zástupcu, • rešpektuje pravidlá GDPR a ochrany osobných údajov. 8. Digitálna kompetencia • využíva informačné technológie vo vyučovaní aj administratíve, • ovláda základné nástroje pre online vzdelávanie a komunikáciu, • podporuje digitálnu gramotnosť žiakov. Záver: Tieto kompetencie sú základom pre úspešné zaradenie učiteľa do praxe a zároveň predpokladom pre ďalší profesijný rozvoj, napr. v podobe prípravy na atestáciu, zapájania sa do projektov alebo vedenia triedy.
Opatrenia na zabezpečenie kvality	1. Jasný cieľ a štruktúra adaptačného vzdelávania • Vypracovanie individuálneho plánu adaptačného vzdelávania pre každého začínajúceho učiteľa. • Ciele musia byť v súlade s profesijnými štandardmi a požiadavkami výkonu pedagogickej praxe. • Obsah vzdelávania má byť konkrétny, merateľný a reflektujúci potreby školy aj učiteľa.

	2. Kvalitne vybraný a vyškolený mentor • Výber uvádzajúceho PZ so skúsenosťami, odbornou spôsobilosťou a schopnosťou poskytovať podporu. • Zabezpečiť časový priestor uvádzajúcemu PZ na plnenie tejto úlohy. 3. Systém pravidelnej spätnej väzby • Pravidelné konzultácie medzi začínajúcim učiteľom a uvádzajúcim PZ. • Poskytovanie konštruktívnej spätnej väzby po hospitáciách. • Zavedenie reflexných formulárov pre seba-hodnotenie učiteľa. 4. Záznam a dokumentácia procesu • Vedenie záznamov o konzultáciách, hospitáciách, spätnej väzbe a plnení úloh. 5. Podpora od vedenia školy • Aktívna účasť riaditeľa alebo zástupcu školy na hodnotení pokroku učiteľa. • Vytvorenie podpornej atmosféry v kolektíve – zaradenie začínajúceho učiteľa do tímov, porád, aktivít. • Pravidelné sledovanie a kontrola priebehu adaptačného vzdelávania. 6. Využívanie externých zdrojov a príkladov dobrej praxe • Účasť začínajúceho učiteľa na metodických poradách. 7. Záverečné hodnotenie kvality adaptačného vzdelávania • Realizácia záverečného rozhovoru, hodnotenie uvádzajúceho PZ a vedenia školy. • Zhodnotenie dosiahnutých kompetencií a profesijného rozvoja učiteľa. • Využitie hodnotenia na zlepšenie systému adaptačného vzdelávania v ďalších rokoch. 8. Monitoring a evaluácia adaptačného systému školy
--	--

	- Vedenie školy pravidelne vyhodnocuje efektívnosť adaptačného systému (napr. anonymné dotazníky). - Aktualizácia školských predpisov na základe spätnej väzby. Záver: Zabezpečenie kvality adaptačného vzdelávania je kľúčové pre to, aby sa začínajúci učiteľ úspešne začlenil do profesijného života a vytvoril si zdravé a profesionálne návyky do budúcnosti. Kvalita tohto procesu významne ovplyvňuje aj dlhodobé zotrvanie učiteľov v školstve.
Meno, e-mailová adresa a tel. číslo autora programu	Odporúča sa uviesť kontaktné údaje. Podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. v rámci požiadaviek na obsah, rozsah a ciele funkčného vzdelávania pri rozširujúcom module Vedenie ľudí v škole alebo v školskom zariadení medzi čiastkové ciele patrí okrem iného vedieť navrhnúť program adaptačného vzdelávania začínajúcich pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov. Autorom programu môže byť vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec, prípadne uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec. Program schvaľuje riaditeľ školy ako odborný garant programu.
Odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis riaditeľa školy	Po vytlačení programu sa riaditeľ, resp. štatutárny zástupca podpíše a odtlačí pečiatku poskytovateľa.

**ZÁVEREČNÁ SPRÁVA UVÁDZAJÚCEHO PEDAGOGICKÉHO/ODBORNÉHO
ZAMESTNANCA**

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec: *(uviesť titul, meno a priezvisko)*

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec: *(uviesť titul, meno a priezvisko)*

Doba uvádzania od do *(uviesť príslušné dátumy)*

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec počas adaptačného vzdelávania získal tieto kompetencie:

1. Pedagogická a didaktická kompetencia

- samostatne plánuje, organizuje a realizuje vyučovanie podľa ŠVP/ŠkVP,
- volí vhodné metódy, formy a prostriedky výučby podľa potrieb žiakov,
- tvorí učebné materiály a pomôcky,
- primerane hodnotí a klasifikuje výsledky žiakov,
- využíva aktivizujúce a moderné didaktické prístupy.

2. Odborná a predmetová kompetencia

- disponuje dostatočnou znalosťou vyučovaného predmetu,
- prepája teoretické poznatky s praxou,
- sleduje aktuálne trendy v odbore a vzdelávaní.

3. Diagnostická a evaluačná kompetencia

- vie sledovať a hodnotiť pokrok žiaka,
- využíva diagnostické nástroje a prispôsobuje výučbu individuálnym potrebám,
- realizuje sebareflexiu a zhodnotenie vlastnej práce.

4. Komunikačná a interpersonálna kompetencia

- efektívne komunikuje so žiakmi, rodičmi a kolegami,
- vytvára priaznivú klímu v triede,
- aktívne sa podieľa na tímovej spolupráci a poradenstve.

5. Inkluzívna a výchovná kompetencia

- rozpoznáva a reaguje na špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby (ŠVVP),
- aplikuje princípy inkluzívneho vzdelávania,
- podieľa sa na formovaní hodnôt, postojov a správania žiakov.

6. Organizačná a manažérska kompetencia

- vedie triednu dokumentáciu (katalóg, triedna kniha, plán triednictva),
- organizuje školské a triedne aktivity,
- podieľa sa na živote školy (projekty, aktivity, porady).

7. Etická a legislatívna kompetencia

- pozná a dodržiava zákony a etické princípy výkonu pedagogického povolania,
- rozumie právam a povinnostiam učiteľa, žiaka, zákonného zástupcu,
- rešpektuje pravidlá GDPR a ochrany osobných údajov.

8. Digitálna kompetencia

- využíva informačné technológie vo vyučovaní aj administratíve,
- ovláda základné nástroje pre online vzdelávanie a komunikáciu,
- podporuje digitálnu gramotnosť žiakov.

Záver:

Tieto kompetencie sú základom pre úspešné zaradenie učiteľa do praxe a zároveň predpokladom pre ďalší **profesijný rozvoj**, napr. v podobe prípravy na **atestáciu**, zapájania sa do projektov alebo vedenia triedy.

Celkové záverečné hodnotenie:

Odporúčanie uvádzajúceho zamestnanca:

Odporúčam/neodporúčam ukončiť adaptačné vzdelávanie.

Dátum:

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec (titul, meno a priezvisko, podpis):

NÁZOV A ADRESA ŠKOLY

Evidenčné číslo: Dátum:

PROTOKOL**o ukončení adaptačného vzdelávania**

v zmysle § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Titul, meno, priezvisko:

Rodné priezvisko:

Dátum a mesto narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Kategória/podkategória pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca:

Názov programu adaptačného vzdelávania:

Rozsah vzdelávania v hodinách:

HODNOTENIE ADAPTAČNÉHO VZDELÁVANIA

ukončil(a) ADAPTAČNÉ VZDELÁVANIE ÚSPEŠNE NEÚSPEŠNE *

* nehodiace sa prečiarknuť

KOMISIA

Podpis

Predseda

.....

Člen

.....

Člen

.....

titul, meno a priezvisko riaditeľa školy

odtlačok pečiatky školy

podpis riaditeľa školy

ZÁZNAM O ADAPTAČNOM VZDELÁVANÍ**Názov a adresa školy****Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického/odborného zamestnanca**

Adaptačné vzdelávanie začalo dňa:

Riaditeľ školy/školského zariadenia (titul, meno a priezvisko, podpis):

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

1. Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Titul, meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Najvyššie dosiahnuté vzdelanie (názov školy, fakulty, rok ukončenia):

Absolvovaný študijný odbor/študijný program/aprobácia:

Škola/školské zariadenie (názov a adresa):

2. Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec

Titul, meno a priezvisko:

Absolvovaný študijný odbor/študijný program/aprobácia:

Kariérový stupeň:

Kariérová pozícia:

Škola/školské zariadenie (názov a adresa):

3. Adaptačné vzdelávanie sa uskutočňuje podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

4. Program adaptačného vzdelávania vypracovaný zodpovednou osobou poverenou zamestnávateľom (príloha č. 1 smernice)

5. Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca (príloha č. 2 smernice)

6. Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania (príloha č. 3 smernice)

Adaptačné vzdelávanie bolo ukončené dňa:

Riaditeľ školy/školského zariadenia (podpis):



SŠUP

Súkromná škola umeleckého priemyslu
Gagarinova ul. 2490/13 Topoľčany

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec (podpis):

Odtlačok pečiatky školy/školského zariadenia: