

ŠKOLSKÝ PORIADOK SŠUP TO

záväzný pre žiakov Súkromnej školy umeleckého priemyslu

v znení zmien prijatých dňa 21.02.2025

Obsah

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti.....	4
II. Základné práva žiakov a ich zákonných zástupcov	6
III. Základné povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov	8
IV. Ďalšie práva a povinnosti žiakov	10
V. Zákazy.....	10
VI. Zásady správania žiakov	11
VII. Ospravedlňovanie zameškaných hodín.....	13
VIII. Uvoľňovanie z vyučovania	16
IX. Študijné voľno	16
X. Pochvaly. Opatrenia vo výchove.....	16
XI. Ukladanie výchovných opatrení	19
XII. Klasifikácia správania	20
XIII. Zásady hodnotenia a klasifikácie	21
XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky.....	23
XV. Opakovanie ročníka, postup do vyššieho ročníka	24
XVI. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí	24
XVII. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia.....	25
XVIII. Mimoškolská a záujmová umelecká činnosť žiakov.....	26
XIX. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní	27
XX. Rozsah platnosti školského poriadku	27
XXI. Záverečné ustanovenia	28

Preambula

Riaditeľ Súkromnej školy umeleckého priemyslu, so sídlom Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany, IČO: 42 120 411 : (ďalej len „SŠUP“ alebo „škola“) vydáva v súlade s ust. §-u 153 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) tento Školský poriadok SŠUP TO s cieľom upraviť organizáciu, prevádzku a vnútorný režim školy, dosiahnuť ciele výchovy a vzdelávania žiakov SŠUP v súlade s ustanoveniami školského zákona, s cieľom upraviť najmä:

- podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole,
- pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými a ostatnými zamestnancami školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím.

Tento Školský poriadok SŠUP TO (ďalej len „poriadok“) je záväzný pre všetkých žiakov, ktorí sa zúčastňujú na výchovno-vzdelávacom procese v SŠUP. Žiaci sú povinní riadne dochádzať do školy a bez výhrad sa riadiť pokynmi školy a týmto poriadkom. V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medzilidské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti.

Škola sa dôsledne riadi ustanoveniami Deklarácie práv dieťaťa a Dohovorom OSN o právach dieťaťa, Listinou základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy.

Školský poriadok SŠUP TO bol vydaný v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 224/2022 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov, metodickým pokynom č. 21/2011-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, Metodickým usmernením k hodnoteniu a klasifikácii maturitnej skúšky a k opravným skúškam externej časti, písomnej formy internej časti a ústnej formy internej časti maturitnej skúšky, Vyhláškou MŠVVaŠ SR 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť v SŠUP vykonávajú pedagogickí zamestnanci, odbornú činnosť vykonáva odborný zamestnanec – výchovný a kariérny poradca, školský psychológ a školský koordinátor vo výchove a vzdelávaní v oblasti prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.
- b) V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najviac 31 žiakov. Počet žiakov nad 31 sa môže zvýšiť v prípadoch ustanovených v § 33 ods. 2 školského zákona.
- c) Na všeobecné a odborné vyučovanie sú triedy delené na skupiny v súlade s učebným plánom. Pri stanovení počtov žiakov sa prihliada na charakter vyučovacieho predmetu a podmienky školy ako aj na požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci. Vyučovanie sa uskutočňuje formou vyučovania kolektívneho a skupinového.
- d) Všeobecné a odborné vyučovanie sa uskutočňuje podľa Školských vzdelávacích programov jednotlivých odborov, ktoré sú vypracované v súlade so Štátnym vzdelávacím programom, ktorého súčasťou sú schválené učebné plány, učebné osnovy a predmetové štandardy.
- e) Vyučovanie prebieha v učebných priestoroch podľa schválených noriem technického zabezpečenia SŠUP. Rozvrh hodín podľa 1. vety tohto bodu je povinný rešpektovať každý žiak a každý pedagogický zamestnanec.
- f) Vzhľadom na špecifický charakter vyučovania a prípravy žiakov na vyučovanie (najmä vyučovacie hodiny rozložené v rámci rozvrhu hodín do celého dňa, členité delenie tried, atď.) je čas od 7.00 h. do 17.50 h v pracovných dňoch roka vyhradený výlučne na vyučovanie a prípravu žiakov.
- g) Každý žiak SŠUP má právo zdržiavať sa v budove školy v pracovných dňoch od 7.00 h. do 18.00 hod. Cez soboty, prípadne v inom ako uvedenom čase má žiak právo zdržiavať sa v budove školy iba v prítomnosti pedagóga, za predpokladu, že jeho prítomnosť je odôvodnená:
- vyučovacími hodinami vyplývajúcimi z rozvrhu hodín,
 - preukázateľnou prípravou na vyučovanie,
 - prípravou na plánované výstavy, súťaže a iné školou organizované akcie,
 - účasťou na organizovaných triednych alebo celoškolských spoločenských podujatiach.

- h) Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) žiaci (zákonní zástupcovia nepľnoletých žiakov) predkladajú písomne, alebo osobne prostredníctvom administratívnej pracovníčky výlučne v úradných hodinách: (pondelok – piatok od 8,00 h. do 15,00 h).
- i) Informácie o žiakoch môžu ich zákonní zástupcovia získať cez elektronický informačný systém EduPage, na triednych schôdkach rodičovského združenia, na základe vopred dohovorenej osobnej konzultácie s triednym učiteľom, či iným učiteľom, riaditeľom školy, zástupcom riaditeľa školy.
- j) Vyučovací hodina trvá 45 minút.

Časový rozpis vyučovacích hodín:		
0. hodina	7.00	7.45
1. hodina	7.50	8.35
2. hodina	8.40	9.25
3. hodina	9.45	10.30
4. hodina	10.35	11.20
5. hodina	11.25	12.10
6. hodina	12.15	13.00
Obedná prestávka	13.00	13.45
7. hodina	13.45	14.30
8. hodina	14.35	15.20
9. hodina	15.25	16.10
10. hodina	16.15	17.00
11. hodina	17.05	17.50

- k) Otváracie hodiny SŠUP:

- v pondelok až piatok od 7.00 hod. – do 18.00 hod.
- v sobotu podľa individuálnej potreby

II. Základné práva žiakov a ich zákonných zástupcov

II.1 Každý žiak SŠUP má právo:

- a) na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodičov;
- b) na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu, rozumových a fyzických schopností;
- c) na zabezpečenie individuálneho prístupu rešpektujúc jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom;
- d) na úctu voči nemu a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu, proti všetkým formám zanedbávania, krutosti a zneužívania;
- e) na výchovu a vzdelávanie v zdraví bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí;
- f) na poskytnutie alebo sprostredkovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním a využívanie pomoci výchovného poradcu so zárukou diskretnosti v prípade akýchkoľvek ťažkostí;
- g) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom;
- h) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov;
- i) na ochranu osobných údajov v zmysle platnej legislatívy;
- j) na vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu za podmienok podľa ust. §-u 24 Školského zákona;
- k) využívať zariadenia, pomôcky, materiály a priestory školy v súlade s podmienkami prevádzky školy na rozvíjanie svojich schopností, zručností a vedomostí;
- l) vopred poznať kritériá hodnotenia a klasifikácie vo všetkých predmetoch;
- m) vyjadriť primeraným spôsobom v duchu zásad demokracie, humanity a tolerancie svoj názor v rámci diskusií na vyučovaní, na triednických hodinách;
- n) zúčastniť sa na žiackej samospráve v rámci triedy a školy, voliť a byť volený do orgánov Žiackej školskej rady;
- o) voliť a byť volený za člena Rady školy zastupujúceho záujmy žiakov v školskej samospráve;
- p) na umožnenie štúdia v zahraničí;
- q) zúčastňovať sa na práci v krúžkoch, ktoré sú organizované školou;
- r) vytvárať a organizovať mládežnícke združenia v zmysle platných predpisov;
- s) zúčastňovať sa na súťažiach, ktorých obsah je blízky zameraniu školy;

- t) v odôvodnených prípadoch požiadať (osobne, alebo neplnoletý žiak prostredníctvom svojho zákonného zástupcu) riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie;
- u) zúčastňovať sa na akciách organizovaných školou (exkurzie, výlety, prednášky, workshopy, výmenné pobyty a iné podujatia);

II.2 Žiak SŠUP so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami ma právo:

- a) na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú;
- b) používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky;
- c) byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia.

II.3 Zákonný zástupca neplnoletého žiaka má právo:

- a) Podávať v mene žiaka žiadosti, oznámenia, opravné prostriedky proti rozhodnutiam riaditeľa a školy, poskytovať súhlasy súvisiace so štúdiom žiaka v súlade s ustanoveniami školského zákona, byť prizvaný na prerokovanie záležitostí týkajúcich sa štúdia žiaka vyžadovaných zákonom;
- b) Preberať a prijímať písomnosti, rozhodnutia a iné listiny a elektronické správy v systéme EduPage týkajúce sa žiaka;
- c) Poskytovať informovaný súhlas s účasťou žiaka na kurzoch na ochranu života a zdravia, kurzoch pohybových aktivít v prírode, exkurziách, školských výletoch a ďalších aktivitách organizovaných SŠUP;
- d) Byť privolaný, ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie;
- e) Pred prijatím dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami do školy byť poučený o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa;
- f) Nazerať do písomných a iných prác žiaka, informovať sa o jeho študijných výsledkoch, poskytovať vyjadrenia.

III. Základné povinnosti žiakov a ich zákonných zástupcov

III.1 Žiak SŠUP má základné povinnosti:

- a) dodržiavať bez výhrad tento Školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy vydané riaditeľom školy. Táto povinnosť platí aj počas exkurzií, pedagogicko-umeleckej praxe, vyučovacej praxe, workshopov, výletov a iných podujatí organizovaných školou;
- b) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi školy;
- c) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania a ďalších osôb oprávnených sa zdržujúcich v budove školy;
- d) aktívne a pravidelne si osvojovať zásady humanity, demokracie a tolerancie a správať sa podľa nich v škole i mimo nej;
- e) správať sa vždy zdvorilo, slušne a úctivo ku všetkým pedagógom, ostatným zamestnancom školy, rodičom; k spolužiakom sa správať priateľsky a taktne;
- f) pri prvom stretnutí počas dňa zreteľne pozdraviť pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy;
- g) chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie;
- h) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty, učebné pomôcky, ktoré mu boli zapožičané a na konci školského roka ich kompletne a nepoškodené vrátiť v určenom čase; za stratené učebnice zodpovedá a je povinný zabezpečiť na vlastné náklady za ne náhradu;
- i) zúčastňovať sa všetkých povinných, voliteľných a nepovinných predmetov, na ktoré sa preukázateľne prihlásil, kultúrnych, umeleckých, spoločenských a ostatných akcií organizovaných SŠUP;
- j) ospravedlniť vopred, najneskôr však do 24 hodín neprítomnosť na vyučovaní triednemu učiteľovi;
- k) v areáli školy i mimo nej sa správať spoločensky a eticky, zdržiavať sa prejavov neprimeraných dôverností a intímnych citových prejavov;
- l) reprezentovať školu na súťažiach, akciách a iných podobných podujatiach podľa rozhodnutia riaditeľa školy alebo ním poverenej osoby;
- m) vyjadrovať sa spisovne a slušne;
- n) zachovávať čistotu a poriadok v učebniach a všetkých školských priestoroch;
- o) byť vhodne, čisto a slušne upravený a počas školských a kultúrnych akcií byť primerane spoločensky oblečený;

- p) nosiť do školy iba veci nevyhnutne potrebné na vyučovanie; peniaze a cenné veci môže mať žiak v škole len na vlastnú zodpovednosť;
- q) včas hlásiť zmeny osobných údajov bezodkladne triednemu učiteľovi;
- r) na základe návrhu lekára písomne požiadať riaditeľa školy o oslobodenie od vykonávania niektorých telesných úkonov alebo od všetkých telesných cvičení;
- s) prichádzať na vyučovanie včas, a to najneskôr 10 minút pred jeho začiatkom;
- t) doplniť si domácim štúdiom prebraté učivo, ak bol z akýchkoľvek dôvodov neprítomný na vyučovaní;
- u) prichádzať na každú vyučovaciu hodinu pravidelne, včas, riadne pripravený a systematicky sa vzdelávať; oneskorený príchod žiaka na vyučovanie a svojvoľný odchod z vyučovacej hodiny sa považuje za porušenie základných povinností žiaka, ktoré rieši triedny učiteľ v súlade so školským poriadkom a možnosťami využitia zákonných opatrení vo výchove;
- v) nosiť so sebou do školy preukaz poistenca zdravotnej poisťovne a platný preukaz žiaka (ISIC) ;
- w) používať aktuálne školské webové vzdelávacie platformy (najmä google mail, google disk, google trieda).

III.2 Povinnosti žiaka týkajúce sa webovej aplikácie EduPage (komplexný školský informačný systém):

(EduPage je školský informačný systém, ktorého funkciami sú internetová žiacka knižka, elektronická triedna kniha, domáce úlohy, dochádzka, ospravedlňovanie neúčasti na vyučovaní, rozvrh hodín a ďalšie funkcionality.)

- a) na začiatku školského roka je žiak povinný prihlásiť sa pomocou vygenerovaných prihlasovacích údajov prevzatých od triedneho učiteľa;
- b) pravidelne sledovať zverejňované informácie, výzvy, pokyny, nariadenia a iné zmeny.

III.3 Zákonný zástupca nepľnoletého žiaka má povinnosť:

- a) Sledovať pravidelne zverejňované informácie, výzvy, pokyny, nariadenia a iné zmeny v systéme EduPage, včas reagovať a poskytovať spätnú väzbu vo veciach, kde sa súčinnosť zákonného zástupcu žiaka vyžaduje;
- b) Najneskôr do 24 hodín od vzniku prekážky brániacej v účasti žiaka na vyučovaní oznámiť v systéme EduPage triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka;
- c) V deň nástupu žiaka do školy, najneskôr však do 3 dní od nástupu preukázať dôvod celej doby neúčasti žiaka v systéme EduPage spôsobom podľa bodu VII.2.. Ak zákonný zástupca nesplní túto povinnosť riadne a včas, absencia žiaka sa považuje za neospravedlnenú.

Nevedomosť o riadne zverejnených informáciách, výzvach, pokynoch, nariadeniach a iných zmenách nie je ospravedlniteľná.

IV. Ďalšie práva a povinnosti žiakov

- IV.1 Na maturitné predmety sa žiak maturitného ročníka prihlasuje cez školský informačný systém EduPage v zmysle platnej a účinnej legislatívy, o postupe pri prihlasovaní každého žiaka poučí triedny učiteľ;
- IV.2 Žiak má právo na pridelenie uzamykateľnej skrinky v priestoroch školy;
- IV.3 Žiak je povinný na hodiny praktických odborných predmetov, ktoré to vyžadujú, zaobstaráť si pracovný odev požadovaný príslušným pedagógom a tento odev mať na sebe počas každej vyučovacej hodiny praktickej odbornej prípravy.

V. Zákazy

V.1 Žiakom je prísne zakázané:

- a) prechovávať, predávať, užívať, poskytovať či propagovať akékoľvek návykové látky, alkohol a drogy, tiež zúčastniť sa na vyučovaní resp. na mimoškolských akciách pod vplyvom týchto látok;
- b) fajčiť v priestoroch školy a jej okolí a na mimoškolských akciách organizovaných školou v súlade so zákonom č. 465/2005 Z. z. o ochrane nefajčiarov v znení neskorších predpisov;
- c) prinášať do školy alebo na podujatia organizované školou pornografickú literatúru, literatúru propagujúcu fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
- d) navštevovať webové stránky s tematikou pornografie, hrubého násillia a stránky propagujúce fašizmus, rasovú a inú neznášanlivosť;
- e) akokoľvek navonok prejavovať alebo propagovať psychické a fyzické násillie, šikanovanie, prípadne akokoľvek iné slovné a fyzické zastrašovanie;
- f) akokoľvek navonok prejavovať alebo propagovať rasovú, náboženskú a inú neznášanlivosť;
- g) akokoľvek formou osočovať, znevažovať alebo inak hanlivo a neprimerane sa vyjadrovať o pedagogických, odborných a ďalších zamestnancoch školy;
- h) prechovávať a donášať do školy a na školské akcie zbrane a predmety ohrozujúce život a zdravie a predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť žiakov na vyučovaní;
- i) hrať v škole karty a iné hazardné hry;

- j) písať na lavice, stoličky, steny, nástenky, poškodzovať alebo iným spôsobom znehodnocovať školské zariadenie a majetok;
- k) počas vyučovania vo vyučovacích priestoroch jesť, piť a zaoberať sa aktivitami nesúvisiacimi s vyučovaním;
- l) používať počas vyučovacích hodín mobilné telefóny – tie musia byť v čase vyučovania vypnuté;

Opatrenia k používaniu mobilného telefónu

Žiaci môžu priniesť a použiť mobilný telefón do školy najmä z dôvodu zabezpečenia kontaktu s rodičmi v prípade neštandardných situácií – zdravotné problémy a ostatné naliehavé situácie. Žiaci môžu používať mobilný telefón pre bežnú komunikáciu len v čase prestávok; počas vyučovacej hodiny musí žiak mobilný telefón vypnúť. Je zakázané používať mobilný telefón, inteligentné hodinky a pod. na zlepšenie vlastných študijných výsledkov alebo študijných výsledkov spolužiaka, na monitorovanie situácie v triede, na snímanie a ukladanie snímok spolužiakov a zamestnancov školy bez ich vedomia a so znevažujúcim zámerom – každý má právo na ochranu svojej osoby. Z hľadiska bezpečnosti a ochrany zdravia je neprípustné a zakázané využívať v škole zdroje elektrickej energie na nabíjanie mobilného telefónu. Žiak neodkladá mobilný telefón na také miesta, kde by mohol byť odcudzený. Pred vyučovacími hodinami ho odkladá na miesto určené vyučujúcim. Pri nerešpektovaní týchto nariadení bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

- m) vyhotovovať zvukový a obrazový záznam vyučovacej hodiny, komisionálnych skúšok bez súhlasu vyučujúceho;
- n) prijímať súkromné návštevy počas vyučovania;
- o) akýmkoľvek spôsobom a na akýkoľvek účel pedagóga podvádzať;
- p) akákoľvek forma plagiátorstva;
- q) žiakom je prísne zakázané vyhotovovať počas vyučovacích hodín akékoľvek zvukové, obrazové, alebo zvukovo-obrazové záznamy z týchto hodín na súkromné účely.

VI. Zásady správania žiakov

VI.1 Školská dochádzka:

- a) žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny teoretickej, 20 minút pred začiatkom svojej prvej prakticko-odbornej vyučovacej hodiny; pred

vstupom do školy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú; rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie;

VI.2 Správanie žiakov na vyučovaní a podujatiach organizovaných školou:

- a) žiak prichádza na všetky vyučovacie predmety, školské podujatia včas, zaeviduje sa cez dochádzkový systém EduPage čipovým prívieskom, príde riadne upravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie;
- b) na hodiny telesnej a športovej výchovy a prakticko-odbornej vyučovacej hodiny je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky; žiak má pri sebe iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie; nenosí do školy cenné predmety, veci, ktoré by narúšali pozornosť žiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie a morálku žiakov (zbrane, výbušniny, drahé šperky, elektrické spotrebiče, zvieratá atď.);
- c) žiak počas teoretických vyučovacích hodín pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne sa zapája do vyučovacieho procesu, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie;
- d) pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak;
- e) ak sa žiak na vyučovanie nepripraví, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu najneskôr na začiatku vyučovacej hodiny a uvedie a preukáže dôvod nepripravenosti; rozhodnutie o akceptácii dôvodov ospravedlnenia uvedených žiakom je v plnej kompetencii vyučujúceho;
- f) žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len s predchádzajúcim súhlasom vyučujúceho;
- g) pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok, všetky odpadky odhodí do odpadkového koša v súlade so zverejnenými pravidlami triedenia odpadov;

VI.3 Správanie žiakov cez prestávky:

- a) žiak sa správa pokojne, umožní ostatným prítomným spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu;
- b) nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nekričí, nebije sa, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky;
- c) žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do toaliet, pisoárov a umývadiel.

VII. Ospravedlňovanie zameškaných hodín

- VII.1 Za relevantný dôvod neprítomnosti žiaka na vyučovaní, ktorý je ospravedlniteľný, sa považuje najmä: choroba, lekárom nariadený kľudový režim na lôžku z dôvodu ochorenia, alebo úrazu, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach.
- VII.2 Za ospravedlnenú neprítomnosť žiaka na vyučovaní sa považuje iba taká neprítomnosť, ktorá je preukázaná vychovávateľom, zdravotníckym zariadením, alebo poskytovateľom zdravotnej starostlivosti, poskytovateľom dopravy, riaditeľom školy alebo iným príslušným orgánom. Doklad o neprítomnosti nahrá do systému EduPage formou správy s prílohou a zašle triednemu učiteľovi zákonný zástupca nepľnoletého žiaka/pľnoletý žiak.
- VII.3 Ak sa žiak nezúčastní na vyučovaní z dôvodu vopred nepredvídateľného, jeho zákonný zástupca (pľnoletý žiak sám) je povinný najneskôr do 24 hodín od vzniku prekážky brániacej v účasti na vyučovaní oznámiť v systéme EduPage triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti. V deň nástupu do školy, najneskôr však do 3 dní od nástupu je zákonný zástupca/pľnoletý žiak povinný preukázať dôvod celej doby svojej neúčasti v systéme EduPage spôsobom podľa bodu VII.2. Ak žiak nesplní túto povinnosť riadne a včas, jeho absencia sa považuje za neospravedlnenú.
- VII.4 Ak zákonný zástupca žiaka (pľnoletý žiak sám) do 24 hodín neoznámí dôvod neprítomnosti v škole, vyzve ho triedny učiteľ formou správy v systéme EduPage, aby tak urobil. Ak zákonný zástupca (pľnoletý žiak sám) do 5 dní spôsobom podľa tohto článku nepodá triednemu učiteľovi alebo škole relevantné vysvetlenie, triedny učiteľ túto skutočnosť oznámí riaditeľovi školy, ktorý písomne vyzve žiaka, resp. zákonného zástupcu na predloženie písomného zdôvodnenia žiakovej neprítomnosti.
- VII.5 Prípád, keď žiak s ukončenou povinnou školskou dochádzkou, ktorý viac ako 10 dní od doručenia výzvy riaditeľa na predloženie písomného zdôvodnenia jeho predchádzajúcej neprítomnosti na vyučovaní nenastúpi opäť na vyučovanie alebo nepreukáže dôvod neprítomnosti, škola je oprávnená uložiť niektoré z výchovných opatrení podľa tohto školského poriadku.
- VII.6 Ak sa prípad podľa bodu VII.5 tohto poriadku týka žiaka, ktorý nemá splnenú povinnú školskú dochádzku, riaditeľ školy v prvý deň po uplynutí lehoty určenej v písomnej výzve zašle miestne

a vecne príslušnému správnomu orgánu starostlivosti o deti a mládež oznámenie o zanedbaní povinnej školskej dochádzky.

- VII.7 Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité vyučovacie hodiny, riaditeľ v spolupráci s triednym učiteľom rozhodne o ďalšom postupe a uložení opatrení vo výchove.
- VII.8 Súčet minút neskorých príchodov na vyučovanie, ktorý dosiahne 45 minút je v systéme EduPage posudzovaný ako neospravedlnená hodina.
- VII.9 Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z dôvodu reprezentácie školy alebo účasti na inej školskej akcii so súhlasom triedneho učiteľa, jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do elektronickej triednej knihy. Takto vymeškané hodiny sa považujú za ospravedlnené.
- VII.10 **V znení zákona č. 120/2024 Z. z. s účinnosťou od 1. júna 2024** Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedlňuje bez predloženia potvrdenia od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo súhrnne počas mesiaca viac ako 10 vyučovacích dní, vyžaduje sa aj predloženie potvrdenia od lekára.
- VII.11 Vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť neprítomnosti, najmä pri opakovanej neprítomnosti; to platí aj ak ide o ospravedlňovanie podľa odseku VII.10

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak

Zákonný zástupca / zástupca zariadenia / plnoletý žiak vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- dbá o to, aby dieťa alebo žiak dochádzali do školy pravidelne a včas,
- oznamuje škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka,
- informuje školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa alebo žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka na výchove a vzdelávaní v súlade so školským poriadkom.

Triedny učiteľ

Triedny učiteľ vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- spolupracuje so zákonnými zástupcami /zástupcami zariadení/ plnoletými žiakmi, pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
- eviduje dochádzku a neprítomnosť detí alebo žiakov na vyučovaní,

- vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti detí alebo žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
- informuje včas plnoletého žiaka / zákonného zástupcu / zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára, keď škola postupuje podľa § 144 ods. 13 a v prípade pochybnosti vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti,
- oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletých žiakov so spôsobom ospravedlňovania neprítomnosti detí alebo žiakov na vyučovaní,
- navrhuje opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku týkajúce sa ospravedlňovania neprítomnosti,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov / zástupcov zariadení / plnoletého žiaka s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním neprítomnosti.

Riaditeľ školy

Riaditeľ školy vo veci ospravedlňovania neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka:

- zodpovedá za vypracovanie a dodržiavanie školského poriadku, v ktorom si škola okrem iného má upraviť interné pravidlá ospravedlňovania, **ktoré však musia byť v rámci príslušných ustanovení školského zákona,**
- oznamuje príslušnému orgánu štátnej správy a obci, v ktorej má zákonný zástupca / zástupca zariadenia trvalý pobyt, ak zákonný zástupca / zástupca zariadenia nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo povinnej školskej dochádzky.

VII.12 V prípade absencie na vyučovaní teoretických predmetov presahujúcej 40 % vyučovacích hodín riaditeľ nariadi žiakovi vykonanie komisionálnej skúšky.

VII.13 V prípade absencie na vyučovaní prakticko-odborných predmetov presahujúcej 30 % vyučovacích hodín riaditeľ žiakovi nepovolí vykonanie komisionálnej skúšky v riadnom termíne.

VII.14 Vymeškať vyučovanie počas školského roka za účelom individuálnej rekreácie môže žiak iba s predchádzajúcim písomným súhlasom riaditeľa školy na základe písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) predloženej na rozhodnutie riaditeľovi, a to minimálne týždeň vopred.

VII.15 V prípade dlhodobých zdravotných problémov, prípadne iných vážnych problémov, ktoré znemožňujú žiakovi s ukončenou povinnou školskou dochádzkou zúčastňovať sa na vyučovaní, môže žiak (zákonný zástupca) požiadať o prerušenie štúdia podľa článku XVIII. tohto poriadku.

VII.16 Ak je žiak písomne uznaný príslušným lekárom ako práceneschopný, nemôže sa zúčastňovať na žiadnych vyučovacích hodinách a školských akciách z dôvodu ochrany vlastného zdravia a zdravia iných.

VII.17 Za neospravedlnenú absenciu sa žiakovi udeľuje zodpovedajúce výchovné opatrenie podľa článku X. tohto poriadku. Zároveň možno žiakovi znížiť známku zo správania v súlade s ustanoveniami článku XII. tohto poriadku.

VIII. Uvoľňovanie z vyučovania

VIII.1 Žiaka môže uvoľniť z vyučovania:

- a) na 1 hodinu vyučujúci daného predmetu,
- b) na 1 vyučovací deň triedny učiteľ,
- c) na viac vyučovacích dní riaditeľ školy na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti žiaka (zákonného zástupcu) podanej podľa článku VII.14 tohto poriadku.

VIII.2 Vyučujúci, ktorý organizuje mimoškolskú akciu má právo v odôvodnenom prípade po konzultácii s triednym učiteľom podať návrh riaditeľovi školy nepovoliť žiakovi účasť na akcii. Riaditeľ školy po preskúmaní návrhu vo veci rozhodne.

VIII.3 Na uvoľnenie z vyučovania podľa článku VIII.1 nie je právny nárok.

IX. Študijné voľno

IX.1 Riaditeľ školy poskytuje žiakom študijné voľno:

- a) celý pracovný deň vystupujúcim žiakom v deň výstav, workshopov a iných akcií, na ktoré je žiak vyslaný,
- b) 5 pracovných dní (na prípravu) pred maturitnými a absolventskými skúškami.

IX.2 Udeľovanie študijného voľna v rámci prípravy žiakov na iné podujatia sa posudzuje riaditeľom individuálne (podľa druhu a závažnosti súťaže alebo významu podujatia, atď.).

X. Pochvaly. Opatrenia vo výchove

X.1 Za vzorné správanie a vzorné plnenie povinností, za dobrú reprezentáciu triedy a školy a za mimoriadne činy môže byť žiak ocenený osobitnou pochvalou, za ktorú sa považuje najmä:

- a) ústna alebo písomná pochvala triedneho učiteľa,
- b) písomná pochvala riaditeľa školy.

- X.2 V prípadoch osobitného zreteľa, najmä ak ide o mimoriadne záslužný alebo statočný čin, môže žiakovi udeliť pochvalu alebo iné ocenenie zástupca zriaďovateľa školy, zástupca štátnej správy v školstve alebo minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky.
- X.3 Pochvala sa môže v odôvodnených prípadoch spojiť s udelením finančnej, prípadne vecnej odmeny. Návrhy na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokujú v pedagogickej rade. Pochvaly sa zapisujú do osobného spisu žiaka a systému EduPage.
- X.4 Na posilnenie disciplíny, za menej závažné previnenia voči tomuto školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak inak menej závažným spôsobom narúša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť nasledovné **výchovné opatrenia**:
- a) **napomenutie triedneho učiteľa,**
 - b) **pokarhanie triedneho učiteľa,**
 - c) **pokarhanie riaditeľa školy.**
- X.5 Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované menej závažné previnenia (viac ako 3x) voči tomuto školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti nasledovné výchovné opatrenia:
- a) **podmienečné vylúčenie zo štúdia,**
 - b) **nepodmienečné vylúčenie zo štúdia.**
- X.6 Výchovné opatrenia podľa článku X.5 možno uložiť žiakovi len vtedy, ak skončil plnenie povinnej školskej dochádzky.
- X.7 Žiakovi je možné uložiť výchovné opatrenia podľa článkov X.4 a X.5 po prerokovaní v pedagogickej rade školy, a to do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.
- X.8 Jednotlivé druhy výchovných opatrení nie je možné žiakovi uložiť popri sebe.
- X.9 Pred uložením výchovného opatrenia podľa článkov X.4 a X.5 sa previnenie žiaka objektívne prešetrí,
- a) v prípadoch podľa článku X.4 písm. a) a b) triednym učiteľom,
 - b) v prípadoch podľa článku X.4 písm. c) a X.5 písm. a) a b) riaditeľom.
- X.10 Podľa potreby, najmä pri posudzovaní miery závažnosti previnenia alebo počtu opakovaní previnení, sa na prerokovanie previnenia za účasti žiaka prizve zákonný zástupca žiaka, prípadne delegovaný zástupca rady školy.

- X.11 Na rozhodovanie o uložení výchovných opatrení podľa tohto školského poriadku sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
- X.12 Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú do osobného spisu žiaka.
- X.13 Uložené výchovné opatrenie škola oznamuje písomne zákonnému zástupcovi žiaka.
- X.14 Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným žiakom vzdelávanie, riaditeľ školy môže takémuto žiakovi uložiť výchovné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania a umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
- X.15 V prípade podľa článku X.14 riaditeľ školy podľa okolností konkrétneho prípadu bezodkladne privolá:
- a) zákonného zástupcu žiaka,
 - b) zdravotnú pomoc, alebo
 - c) príslušný útvar PZ SR.
- X.16 Výchovné opatrenie podľa článku X.14 má za účel ochranu zdravia a majetku žiaka, ktorému bolo uložené, ako aj života, zdravia a majetku ostatných osôb. O dôvodoch uloženia tohto opatrenia žiakovi a priebehu výchovného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
- X.17 Na účely tohto školského poriadku sa za menej závažné previnenie žiaka považuje najmä:
- a) opakovaný záznam v pedagogickej dokumentácii (viac ako 2x najviac 5x),
 - b) neospravedlnená neúčasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov (viac ako 2x najviac 5x),
 - c) preukázané znečisťovanie priestorov školy, úmyselné ničenie školského majetku najviac do hodnoty 30 €,
 - d) verbálny útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy.
- X.18 Na účely tohto školského poriadku sa za závažné previnenie žiaka považuje najmä:
- a) fajčenie v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - b) požitie alkoholických, návykových látok v areáli školy a na akciách organizovaných školou,
 - c) falšovanie a pozmeňovanie lekárskeho potvrdení,
 - d) prinesenie do školy alebo na školou organizované akcie vecí/vecí ohrozujúce život alebo zdravie, ako napr. zbrane, výbušniny, drogy, cigarety,
 - e) šikanovanie,
 - f) verbálna a neverbálna propagácia a podpora hnutí smerujúcich k potláčaniu práv a slobôd občanov podľa § 421, 422 Trestného zákona,
 - g) v dobe podmieneného vylúčenia opakovaná (2x) neospravedlnená neúčasť na vyučovaní,

- h) opakovaný záznam v pedagogickej dokumentácii (viac ako 5x),
- i) neospravedlnená neúčasť na vyučovaní vrátane neskorých príchodov (viac ako 5x),
- j) úmyselné ničenie školského majetku v hodnote vyššej ako 30 €,
- k) opakovaný verbálny útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy,
- l) fyzický útok nasmerovaný voči vyučujúcemu, alebo inému zamestnancovi školy.

XI. Ukladanie výchovných opatrení

XI.1 Pri ukladaní výchovných opatrení žiakom sa triedni učitelia a riaditeľ riadia zásadami uvedenými v tomto článku.

XI.2 Výchovné opatrenie **Napomenutie triednym učiteľom** sa žiakom ukladá najmä:

- a) za menej závažné previnenie voči školskému poriadku,
- b) za 1 neospravedlnenú hodinu
- c) **používanie mobilného telefónu na vyučovaní bez súhlasu vyučujúceho (za 1 až 2 poznámky).**

XI.3 Výchovné opatrenie **Pokarhanie triednym učiteľom** sa žiakom ukladá najmä:

- a) za viacnásobné menej závažné previnenia voči školskému poriadku,
- b) za 2 neospravedlnené hodiny
- c) **používanie mobilného telefónu na vyučovaní bez súhlasu vyučujúceho (za 3 až 7 poznámok).**

XI.4 Výchovné opatrenie **Pokarhanie riaditeľom školy** sa žiakom ukladá najmä:

- a) za fajčenie v školských priestoroch a na školských akciách, ak je toto prvým previnením tohto druhu,
- b) za opakované menej závažné previnenia voči školskému poriadku,
- c) za úmyselné porušenie príkazov riaditeľa školy,
- d) za poškodenie zariadenia školy,
- e) za 3 – 6 neospravedlnených hodín
- f) **používanie mobilného telefónu na vyučovaní bez súhlasu vyučujúceho (za 8 až 9 poznámok).**

XI.5 Popri uložení výchovného opatrenia možno žiakovi uložiť **zníženú známku zo správania 2. stupeň (uspokojivé)** najmä:

- a) za závažné previnenie voči školskému poriadku,
- b) za podvádžanie,
- c) za 7 – 12 neospravedlnených hodín
- d) **používanie mobilného telefónu na vyučovaní bez súhlasu vyučujúceho (za 10 a viac poznámok).**

XI.6 Popri uložení výchovného opatrenia možno žiakovi uložiť **zníženú známku zo správania 3. stupeň (menej uspokojivé)** najmä:

- a) za opakované závažné previnenie voči školskému poriadku,
- b) za 13 – 40 neospravedlnených hodín.

XI.7 **Podmienečné vylúčenie zo štúdia** možno žiakovi udeliť, ak poriadok neustanovuje inak:

- a) za opakované previnenie voči školskému poriadku v prípadoch, ak v príslušnom školskom roku bolo už výchovné opatrenie žiakovi právoplatne uložené,
- b) za 13 - 40 neospravedlnených hodín,
- c) za porušenie ustanovenia Dohody o návšteve školy podľa článku III. bod 7 tak, že ak žiak nezaplatí škole splatné školné za obdobie dlhšie ako tri mesiace, a to až do doby úplného splnenia splatných záväzkov žiaka voči škole (vrátane úrokov z omeškania podľa článku III. bodu 6).

XI.8 Popri uložení výchovného opatrenia podmienečné vylúčenie zo štúdia možno uložiť **zníženú známku zo správania 4. stupeň (neuspokojivé)**, ak poriadok neustanovuje inak (ak je ukončená povinná školská dochádzka):

- a) za opakované závažné previnenie voči školskému poriadku,
- b) nad 40 neospravedlnených hodín.

XI.9

a) V rozhodnutí o podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia voči tomuto školskému poriadku, alebo bez náležitého ospravedlnenia vymešká vyučovacie hodiny, riaditeľ školy nariadi jeho nepodmienečné vylúčenie zo štúdia. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, riaditeľ od vylúčenia upustí.

b) V prípade, ak žiak dlžné školné uvedené v Dohode o návšteve školy v článku III. bod 7 nezaplatí ani v dodatočnej lehote poskytnutej mu školou podľa článku III. bod 8 tejto dohody, je škola oprávnená okamžite od tejto dohody odstúpiť a žiaka zo štúdia vylúčiť.

Pre prípad podľa článku III. bod 9 tejto dohody platí, že škola má voči žiakovi okrem nároku na dlžné školné (vrátane úrokov z omeškania) aj právny nárok na zmluvnú pokutu vo výške trojnásobku mesačného školného uvedeného v článku III. bod 1 tejto dohody.

Zmluvnú pokutu podľa článku III. bod 10 tejto dohody je žiak povinný zaplatiť škole najneskôr do troch mesiacov od zániku tejto dohody.

XII. Klasifikácia správania

XII.1 Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s ostatnými vyučujúcimi učiteľmi a schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

- XII.2 Pri hodnotení a klasifikácii žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so štúdiom na škole. Pri klasifikácii sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.
- XII.3 **Stupňom 1 – veľmi dobré** sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia školského poriadku a ďalších vnútorných predpisov školy a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k učiteľom. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.
- XII.4 **Stupňom 2 – uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami školského poriadku a ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a učiteľom. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniam školského poriadku.
- XII.5 **Stupňom 3 – menej uspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči školskému poriadku a ďalším vnútorným predpisom školy alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.
- XII.6 **Stupňom 4 – neuspokojivé** sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami školského poriadku a s ustanoveniami ďalších vnútorných predpisov školy, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narušá činnosť žiackeho kolektívu.
- XII.7 Klasifikácia správania žiaka sa zaznamenáva do katalógového listu žiaka.
- XII.8 Žiak pomaturitného špecializačného a vyššieho odborného štúdia sa v súlade s osobitným predpisom neklasifikuje zo správania.

XIII. Zásady hodnotenia a klasifikácie

- XIII.1 Postup pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiaka je zakotvený v ust. §-u 55 a nasl. zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré dosiahol žiak

počas celého klasifikačného obdobia, zároveň sa prihliada na systematickosť v práci žiaka počas celého klasifikačného obdobia.

- XIII.2 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje, riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby klasifikácia mohla byť ukončená najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
- XIII.3 Ak bol žiak na konci prvého polroka z jedného alebo viacerých predmetov klasifikovaný stupňom nedostatočný, na konci druhého polroka príslušného školského roka je komisionálne preskúšaný z obsahu učiva celého školského roka.
- XIII.4 Ak žiak, alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého, resp. druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa, odkedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľa o komisionálne preskúšanie.
- XIII.5 Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
- XIII.6 Pravidlá hodnotenia a klasifikácie:
- a) Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia určené pre daný predmet príslušnou predmetovou komisiou.
 - b) Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do systému EduPage v percentách.
1 – výborný = 100 % - 90 %
2 – chváľitebný = 89,9 % - 75 %
3 – dobrý = 74,9% - 50 %
4 – dostatočný = 49,9 % - 30 %
5 – nedostatočný = 29,9 % - 0 %
 - c) Každý žiak má právo dozvedieť sa včas výsledky písomnej či ústnej odpovede a nahliadnuť do svojej písomnej práce.
 - d) Zákonný zástupca žiaka má právo sa oboznámiť s klasifikáciou svojho dieťaťa po dohovore s vyučujúcim, ako aj nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.
 - e) Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa na vysvedčení klasifikuje týmito stupňami:
 - **1 – výborný,**
 - **2 – chváľitebný,**
 - **3 – dobrý,**
 - **4 – dostatočný,**
 - **5 – nedostatočný**

XIII.7 Celkové hodnotenie žiaka sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- **prospel s vyznamenaním,**
- **prospel veľmi dobre,**
- **prospel,**
- **neprospel.**

XIV. Komisionálne skúšky, opravné skúšky

XIV.1 Žiak SŠUP sa klasifikuje na základe výsledkov komisionálnej skúšky v týchto prípadoch:

- a) vykonáva rozdielovú skúšku v strednej škole,
- b) požiada o preskúšanie plnoletý žiak alebo zákonný zástupca neplnoletého žiaka
- c) podá vyučujúci pedagogický zamestnanec alebo riaditeľ školy podnet na preskúšanie žiaka
- d) neprospel z vyučovacieho predmetu,
- e) študuje podľa individuálneho učebného plánu v strednej škole,
- f) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- g) vykonáva na konci prvého polroka a druhého polroka v škole umeleckého priemyslu skúšku z umeleckej praxe a skúšku z profilového predmetu
- h) plní školskú dochádzku osobitným spôsobom,

XIV.2 Komisionálnu skúšku povoľuje alebo nariaďuje riaditeľ školy. Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia na komisionálnej skúške.

XIV.3 Ak sa komisionálna skúška koná z dôvodu, že žiak neprospel z vyučovacieho predmetu a túto komisionálnu skúšku koná najmenej 20 % žiakov z príslušného ročníka, komisionálna skúška sa môže konať za prítomnosti povereného zamestnanca Štátnej školskej inšpekcie a povereného zamestnanca orgánu miestnej štátnej správy v školstve.

XIV.4 Komisia pre komisionálnej skúšky má najmenej troch členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie pre komisionálne skúšky verejne v deň konania komisionálnej skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiaka konečný.

XIV.5 Ak má žiak na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov môže jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak písomne požiadať o vykonanie opravnej skúšky.

XIV.6 Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú alebo komisionálnu skúšku, klasifikuje sa z predmetu, z ktorého mal robiť opravnú alebo komisionálnu skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

XIV.7 Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby opravné skúšky boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 10. septembra.

XV. Opakovanie ročníka, postup do vyššieho ročníka

XV.1 Ak žiak v niektorom školskom roku neprospeš a vykonal neúspešne opravnú skúšku, riaditeľ školy môže povoliť opakovanie ročníka.

XV.2 Riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, v prípade nepľnoletého žiaka jeho zákonného zástupcu a posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré sú uvedené v písomnej žiadosti.

XV.3 Ak riaditeľ školy nepovolí žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku opakovať ročník, žiak prestáva byť žiakom školy uplynutím posledného dňa školského roka príslušného ročníka.

XV.4 Postup do vyššieho ročníka:

- a) Do vyššieho ročníka školy postupuje žiak po úspešnom absolvovaní príslušného ročníka okrem žiaka, ktorý má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške známku nedostatočný.
- b) Mimoriadne nadaného žiaka môže riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy preradiť do vyššieho ročníka bez absolvovania predchádzajúceho ročníka na základe výsledkov komisionálnej skúšky. Nepľnoletého žiaka možno preradiť bez absolvovania predchádzajúceho ročníka do vyššieho ročníka len so súhlasom zákonného zástupcu.

XVI. Individuálny učebný plán, štúdium v zahraničí

Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy.

XVI.1 Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním alebo na základe preukázania závažných dôvodov, najmä zdravotných, tehotenstva a materstva.

XVI.2 Súčasne s povolením vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú počas celého štúdia záväzné pre obe strany.

- XVI.3 Individuálny učebný plán vypracuje triedny učiteľ v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
- XVI.4 Písomnú žiadosť o individuálnu formu štúdia podáva žiak alebo jeho zákonný zástupca riaditeľovi školy do 20. septembra bežného roka.
- XVI.5 Pokiaľ žiak dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľ školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľ školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.
- XVI.6 Podrobnosti pre individuálny učebný plán ustanoví smernica riaditeľa školy.

XVII. Zmena študijného odboru, prerušenie štúdia, zanechanie štúdia

- XVII.1 **Zmenu študijného odboru** povoľuje riaditeľ školy spravidla na začiatku školského roku.
- XVII.2 Podmienkou na povolenie zmeny je zdravotná spôsobilosť žiaka na štúdium a spôsobilosť na vykonávanie povolania, na ktoré sa má pripravovať v novozvolenom študijnom odbore a úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľ ako podmienku na povolenie požadovanej zmeny určil.
- XVII.3 Riaditeľ školy môže povoliť **prerušenie štúdia** žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku na žiadosť jeho zákonného zástupcu alebo u plnoletého žiaka na jeho žiadosť, a to najviac na tri roky; riaditeľ školy je povinný na základe žiadosti žiačky alebo jej zákonného zástupcu prerušiť štúdium pre tehotenstvo a materstvo alebo jej povoliť štúdium podľa individuálneho učebného plánu.
- XVII.4 **Zanechanie štúdia:**
- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy; ak je žiak nepľnoletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca. Túto zmenu nahlási riaditeľ školy do centrálného registra podľa § 157 odst. 3 písm. b) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 - b) Žiak prestáva byť žiakom školy dňom, ktorý nasleduje po dni, keď riaditeľovi školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia.
 - c) Žiak ku dňu zanechania štúdia musí mať vysporiadané všetky peňažné záväzky voči škole.

- d) Za zanechanie štúdia sa nepovažuje prípad, ak žiak, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku, sa nezúčastňuje svojvoľne vyučovacieho procesu a ani do 10 dní od doručenia výzvy riaditeľa školy nenastúpi do školy alebo nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti. Takýto prípad sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, za ktoré riaditeľ ukladá opatrenie vo výchove vylúčenie zo štúdia.

XVIII. Mimoškolská a záujmová umelecká činnosť žiakov

- XVIII.1 Pod pojmom mimoškolská umelecká činnosť (ďalej len MUČ), resp. mimoškolské účinkovanie sa rozumie tá činnosť žiaka, ktorá síce nie je priamou súčasťou vyučovacieho procesu, ale s týmto procesom súvisí a škola má na podporovaní tejto činnosti záujem.
- XVIII.2 Mimoškolská umelecká činnosť žiaka je súčasťou plánu školy – za jej organizáciu a odbornú úroveň zodpovedajú zamestnanci školy na základe poverenia udeleného riaditeľom školy.
- XVIII.3 Na mimoškolskej umeleckej činnosti sa podieľajú žiaci podľa harmonogramu plánu činnosti školy pre daný školský rok a pokynov riaditeľa školy.
- XVIII.4 Aktivita žiakov v rámci MUČ nemá vplyv na prospech žiaka.
- XVIII.5 Pod pojmom záujmová umelecká činnosť (ďalej len ZUČ) je chápaná akákoľvek umelecká činnosť žiakov, ktorá priamo nesúvisí s vyučovacím procesom, nie je súčasťou plánu práce školy a nevyžaduje organizačnú a odbornú spoluprácu zamestnancov školy.
- XVIII.6 Keďže škola zodpovedá za odbornú prípravu žiaka a jeho umelecký rast, vyhradzuje si právo koordinovať túto činnosť žiakov s ich študijnými povinnosťami. Žiak je povinný požiadať o súhlas s ZUČ riaditeľa školy.
- XVIII.7 Žiak je povinný žiadať školu o účasť v mimoškolskom projekte
- a) ak projekt, na ktorom sa zúčastňuje prebieha v čase vyučovania, alebo v termíne, ktorý môže akýmkoľvek spôsobom narušiť prípravu žiaka na vyučovanie, prípadne by táto účasť mohla vážne narušiť jeho denný režim v školskom internáte,
 - b) ak bude umelecká práca žiaka zverejnená akýmkoľvek spôsobom, pričom jeho práca bude prezentovaná ako práca žiaka SŠUP.
- XVIII.8 Prerušenie štúdia z dôvodu ZUČ (alebo iných záujmových aktivít žiaka) nie je v súlade s výchovno-vzdelávacími cieľmi školy. V mimoriadnych prípadoch môže riaditeľ školy rozhodnúť o prerušení štúdia žiaka, ak pedagogická rada školy odporučí riaditeľovi školy vydať toto rozhodnutie.
- XVIII.9 ZUČ žiakom môže byť zakázaná najmä v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade zhoršenia prospechu, správania, porušovania školského poriadku alebo denného režimu školského internátu,
- b) ak bude zistená ZUČ žiaka bez povolenia, alebo v čase choroby, práceneschopnosti.

XIX. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní

XIX.1 Škola je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologickým javom,
- c) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov počas vyučovania,
- d) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- e) viesť evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou,
- f) pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

XIX.2 Vznik úrazu a nebezpečnej udalosti oznámi pedagóg alebo žiak zamestnancovi poverenému riaditeľom školy.

XIX.3 Pri výletoch, exkurziách a všetkých iných akciách organizovaných školou mimo jej priestorov je škola povinná poučiť všetkých zúčastnených žiakov o podmienkach bezpečnosti a ochrany zdravia. Všetky akcie organizované školou musia byť potvrdené informovaným súhlasom zákonného zástupcu/plnoletého žiaka.

XX. Rozsah platnosti školského poriadku

Školský poriadok Súkromnej školy umeleckého priemyslu Topoľčany platí v rámci celej školy, ako aj počas akcií a podujatí organizovaných školou i mimo vlastných priestorov.

XXI. Záverečné ustanovenia

Zmeny a doplnky tohto školského poriadku vydáva riaditeľ v prípade potreby kedykoľvek na základe prerokovania a schválenia Radou školy 20.02.2025.

Týmto školským poriadkom sa rušia všetky jeho predchádzajúce znenia.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňa 21.02.2025

PhDr. Eva Lukáčová, riaditeľ školy

Za Radu školy: JUDr. Mgr. Andrea Pállová

príloha č.1: Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

príloha č.2: Smernica č.1/2025 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

príloha č.3: Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

príloha č.4: Plán desegregácie a súčasné princípy školy

PRÍLOHA č. 1 ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Súkromnej školy umeleckého priemyslu, Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími
potrebami

VZDELÁVANIE ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI

I. Výklad základných pojmov

I.1 **Špeciálna výchovno-vzdelávacia potreba** - požiadavka určená diagnostikou v zariadeniach poradenstva a prevencie na poskytnutie podporného opatrenia vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „podporné opatrenie“) žiakovi, ktorého zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia. Toto sa poskytuje najmä žiakom:

1. so zdravotným znevýhodnením alebo žiakom so zdravotným postihnutím, žiakom chorým alebo zdravotne oslabeným, žiakom s vývinovými poruchami, žiakom s poruchou správania,
2. so zdravotným postihnutím, s mentálnym postihnutím, sluchovým postihnutím, zrakovým postihnutím, telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami alebo s viacnásobným postihnutím,
3. chorým alebo zdravotne oslabeným, žiakom s ochorením, ktoré je dlhodobého charakteru, žiakom vzdelávajúcim sa v školách pri zdravotníckych zariadeniach,
4. s vývinovými poruchami alebo žiakom s poruchou aktivity a pozornosti; žiakom s vývinovou poruchou učenia,
5. s poruchou správania alebo žiakom s narušením funkcií v oblasti emocionálnej alebo sociálnej, okrem žiaka uvedeného v bode 4,
6. zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom žijúcim v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností žiakov, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti,
7. s nadaním alebo žiakom, ktorí majú nadpriemerné schopnosti v intelektovej oblasti, v oblasti umenia alebo športu alebo v týchto oblastiach dosahuje v porovnaní s rovesníkmi mimoriadne výsledky alebo mimoriadne výkony a prostredníctvom výchovy a vzdelávania sa jeho nadanie cielene rozvíja,
8. ktorých zdravotný stav, sociálne podmienky, jazykové schopnosti, nadanie, správanie, kognitívne schopnosti, motivácia, emocionalita, tvorivosť alebo zručnosti vyžadujú poskytnutie podporného opatrenia.

I.2 **Podporné opatrenia** - opatrenia poskytované školou potrebné na to, aby sa žiak mohol plnohodnotne zapájať do výchovy a vzdelávania a rozvíjať svoje vedomosti, zručnosti a schopnosti. Jednotlivé druhy podporných opatrení sú definované v § 145a a nasl. Školského zákona.

- I.3 **Inkluzívne vzdelávanie** - spoločná výchova a vzdelávanie žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania, uskutočňovaná na základe rovnosti príležitostí a rešpektovania ich výchovno-vzdelávacích potrieb a individuálnych osobitostí a podporujúca ich aktívne zapojenie do výchovno-vzdelávacích činností školy.
- I.4 **Segregácia vo výchove a vzdelávaní** - konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa ustanovení zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu (okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny) a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa Školského zákona. Segregácia vo výchove a vzdelávaní je zakázaná.
- I.5 **Dodržiavanie zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní** - prijímanie a uskutočňovanie opatrení na jej predchádzanie a jej elimináciu.

II. Prostriedky na vytvorenie podmienok pre žiakov so ŠVP (§ 7 ods. 5 Školského zákona)

- II.1 Ak škola vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, vytvára pre nich podmienky na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie prostredníctvom:
- a) **individuálneho vzdelávacieho programu,**
 - b) **vzdelávacích programov pre žiakov so zdravotným znevýhodnením,**
 - c) **vzdelávacích programov zameraných na príslušné nadanie alebo**
 - d) **poskytovaných podporných opatrení.**
- II.2 **Podmienky vzdelávania podľa individuálneho vzdelávacieho programu:**
1. Podľa individuálneho vzdelávacieho programu sa s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia môže vzdelávať žiak, ktorého špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby neumožňujú, aby sa vzdelával podľa školského vzdelávacieho programu školy, ktorú navštevuje, a ani podľa vzdelávacích programov určených pre školy, ktoré vzdelávajú deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami alebo žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
 2. Individuálny vzdelávací program pre žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami na základe odporúčaní zariadenia poradenstva a prevencie vypracuje pedagogický zamestnanec poverený riaditeľom školy v spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, pedagogickým asistentom a odborným zamestnancom školy a po konzultácii so zákonným zástupcom a aj po konzultácii s týmto žiakom.
 3. Individuálny vzdelávací program obsahuje podporné opatrenie a úpravy jednotlivých častí školského vzdelávacieho programu podľa špeciálnych výchovno-vzdelávacích potrieb žiaka,

najmä úpravu obsahu, metód, foriem alebo spôsobu hodnotenia, dochádzky do školy a spolupráce s odbornými zamestnancami.

II.3 Vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením:

1. Pri výchove a vzdelávaní v triede pre žiakov so zdravotným znevýhodnením sa vychádza zo vzdelávacích programov pre žiakov s mentálnym postihnutím, so sluchovým postihnutím, so zrakovým postihnutím, s telesným postihnutím, s narušenou komunikačnou schopnosťou, s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami, žiakov chorých a zdravotne oslabených, žiakov hluchoslepých, s vývinovými poruchami učenia, s poruchami aktivity a pozornosti, s viacnásobným postihnutím, žiakov s poruchami správania.
2. Vzdelávacie programy pre žiakov so zdravotným znevýhodnením vychádzajú zo štátnych vzdelávacích programov a obsahujú úpravy pre príslušné zdravotné znevýhodnenie. Tieto vzdelávacie programy vydáva a zverejňuje Ministerstvo školstva SR.
3. Ak zdravotné znevýhodnenie žiakovi so zdravotným znevýhodnením znemožňuje, aby sa vzdelával podľa vzdelávacieho programu podľa odseku 2, žiak sa vzdeláva podľa individuálneho vzdelávacieho programu, ktorý rešpektuje jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
4. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
5. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne edukačné publikácie, multimedialne pomôcky a špeciálne kompenzačné pomôcky; nepočujúcim žiakom sa zabezpečuje právo na vzdelávanie v slovenskom posunkovom jazyku ako ich prirodzenej komunikačnej forme; nevidiacim žiakom sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie s použitím Braillovho písma; žiakom s narušenou komunikačnou schopnosťou sa zabezpečuje právo na výchovu a vzdelávanie prostredníctvom náhradných spôsobov dorozumievania.

II.4 Žiaci majú právo na inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci ich výchovno-vzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom Školským zákonom.

II.5 Dokumentácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami je vedená v súlade s ustanoveniami Školského zákona a Smernice č.4 SMERNICA O TVORBE, VEDENÍ A ARCHIVÁCIÍ DOKUMENTÁCIE ŽIAKA SO ŠPECIÁLNYMI VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI.

III. Prijímacie konanie

III.1 O zaradení žiaka so zdravotným znevýhodnením a žiaka s nadaním do triedy rozhodne riaditeľ na základe odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie a vopred prerokovaného informovaného súhlasu plnoletého žiaka alebo zákonného zástupcu nepľnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.

III.2 Uchádzač so zdravotným znevýhodnením a uchádzač s nadaním pripojí k prihláške na vzdelávanie vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie, ktoré obsahuje návrh podporného opatrenia, ak chce požiadať o vykonanie prijímacej skúšky podľa upravených podmienok.

IV. Maturitná skúška

- IV.1 Žiak posledného ročníka príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru do 30. septembra písomne oznámi riaditeľovi školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi predmety, ktoré si na maturitnú skúšku zvolil. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky.
- IV.2 Žiak posledného ročníka príslušného vzdelávacieho programu študijného odboru, ktorý dobrovoľne koná maturitnú skúšku z ďalšieho predmetu, do 30. septembra písomne oznámi riaditeľovi školy alebo poverenému pedagogickému zamestnancovi predmet, ktorý si na skúšku zvolil. Žiak so zdravotným znevýhodnením oznámi aj spôsob vykonania maturitnej skúšky z ďalšieho predmetu.

V. Systém podporných opatrení

V.1 Systém podporných opatrení obsahuje celkovo 21 druhov opatrení rozdelených do 3 skupín podľa osoby, ktorá môže podporné opatrenia odporúčať:

1. **Podporné opatrenia, ktoré sú poskytované všetkým žiakom bez rozdielu a bez nutnosti vyjadrenia pedagogického zamestnanca, odborného zamestnanca alebo zariadenia poradenstva a prevencie (všeobecné podporné opatrenia).** Patria sem tieto podporné opatrenia:
 - a. prevencia na podporu fyzického zdravia, duševného zdravia a prevencia výskytu rizikového správania,
 - b. krízová intervencia.
2. **K poskytnutiu podporných opatrení je potrebné vyjadrenie pedagogických zamestnancov, odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia alebo vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie (cielené podporné opatrenia).** Patria sem podporné opatrenia:
 - a. poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy cieľov, metód, foriem a prístupov vo výchove a vzdelávaní,
 - b. zabezpečenie činností na rozvoj pohybovej schopnosti, zmyslového vnímania, komunikačnej schopnosti, kognitívnej schopnosti, sociálno-komunikačných zručností, emocionality a sebaobsluhy,
 - c. zabezpečenie poskytovania kurzu vyučovacieho jazyka školy alebo inej podpory pri osvojovaní si vyučovacieho jazyka školy,
 - d. zabezpečenie doučovania alebo cieleného učenia na dosiahnutie najvyššieho individuálneho kognitívneho potenciálu žiaka,
 - e. činnosť na podporu sociálneho zaradenia,
 - f. činnosť na podporu predchádzania ukončenia školskej dochádzky v nižšom ako poslednom ročníku základnej školy alebo strednej školy,
 - g. poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - h. zabezpečenie úpravy priestorov školy určených na podporu vnímania a nadobúdanie zručností,
 - i. odstraňovanie fyzických bariér v priestoroch školy a organizačných bariér pri výchove a vzdelávaní,
 - j. zabezpečenie diétného stravovania.

3. **K poskytnutiu podporných opatrení je potrebné vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie (špecifické podporné opatrenia).** Patria sem podporné opatrenia:
- poskytovanie výchovy a vzdelávania na základe úpravy obsahu výchovy a vzdelávania a hodnotenia výsledkov dosiahnutých žiakmi vo výchove a vzdelávaní,
 - činnosť na podporu dosahovania školskej spôsobilosti,
 - skvalitnenie podmienok výchovy a vzdelávania žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia,
 - zabezpečenie vzdelávania sa vo vyučovacom predmete alebo vo vzdelávacej oblasti vo vyššom ročníku,
 - zabezpečenie osobitných foriem komunikácie žiaka so zdravotným postihnutím so školou,
 - špecializované kariérne poradenstvo,
 - zabezpečenie pôsobenia pedagogického asistenta v triede,
 - zabezpečenie sebaobslužných úkonov v čase výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - poskytnutie špeciálnych edukačných publikácií a kompenzačných pomôcok.
- V.2 Ministerstvo školstva vedie a zverejňuje na ním určenom webovom sídle katalóg podporných opatrení. Tento obsahuje najmä:
- názov podporného opatrenia,
 - opis podporného opatrenia,
 - cieľovú skupinu podporného opatrenia,
 - personálne zabezpečenie podporného opatrenia,
 - formu poskytovania podporného opatrenia,
 - odporúčaný rozsah podporného opatrenia.
- V.3 **Podporné opatrenie sa poskytuje na základe vyjadrenia:**
- pedagogického zamestnanca v kategórii učiteľ alebo školský špeciálny pedagóg, vyjadrenia odborného zamestnanca školy alebo vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti podľa § 131 ods. 4 písm. a), ods. 5 písm. d) alebo ods. 6 písm. d), ak ide o podporné opatrenie podľa § 145a ods. 2 písm. a), c), e), f), j), k), n), q), r), alebo písm. s) Školského zákona, alebo
 - zariadenia poradenstva a prevencie v rámci odbornej činnosti podľa § 131 ods. 4 písm. a), ods. 5 písm. d) alebo ods. 6 písm. d), ak ide o podporné opatrenie podľa § 145a ods. 2 písm. b), d), g), h), i), l), m), o) alebo písm. p) Školského zákona.
- V.4 O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia môže riaditeľ školy požiadať zákonný zástupca nepplnoletého žiaka, plnoletý žiak, zástupca zariadenia, pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec. Ak ide o nepplnoletého žiaka, o vyjadrenie zariadenia poradenstva a prevencie na účel poskytnutia podporného opatrenia možno požiadať len s informovaným súhlasom jeho zákonného zástupcu.
- V.5 Zariadenie poradenstva a prevencie vykonáva odbornú činnosť súvisiacu s vyjadrením na účel poskytnutia podporného opatrenia na základe informovaného súhlasu.
- V.6 O vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia a o poskytnutie podporného opatrenia možno požiadať písomne. Škola môže umožniť požiadať o vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia alebo o poskytnutie podporného opatrenia aj elektronicky bez kvalifikovaného elektronického podpisu použitím informačného systému.
- V.7 Ak nie je možné vyjadriť sa na účel poskytnutia podporného opatrenia v škole, riaditeľ školy požiada o vyjadrenie zariadenie poradenstva a prevencie.

- V.8 Vyjadrenie obsahuje návrh podporného opatrenia spolu s navrhovaným rozsahom jeho poskytnutia. Vyjadrenie sa poskytuje žiadateľovi; ak o vyjadrenie požiadal pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec, poskytuje sa aj zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka zástupcovi zariadenia alebo pĺnoletému žiakovi. Ak ide o podporné opatrenie, ktorým je poskytnutie zdravotnej starostlivosti, na jeho navrhnutie sa vyžaduje aj písomné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.
- V.9 Žiak má právo na poskytnutie podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení. Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia predložené riaditeľovi školy sa považuje za požiadanie o poskytnutie podporného opatrenia.
- V.10 K návrhu podporného opatrenia uvedeného vo vyjadrení a k navrhovanému rozsahu jeho poskytovania sa škola vyjadrí s ohľadom na personálne, priestorové, materiálno-technické a finančné podmienky na poskytnutie podporného opatrenia.
- V.11 Ak škola má podmienky na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu, informuje o tom zákonného zástupcu, pĺnoletého žiaka alebo zástupcu zariadenia.
- V.12 Ak škola nemá personálne, priestorové, materiálno-technické alebo finančné podmienky na poskytnutie podporného opatrenia v navrhovanom rozsahu a nemá možnosť ich zabezpečiť, riaditeľ školy poskytne o tom písomné vyjadrenie zákonnému zástupcovi, pĺnoletému žiakovi alebo zástupcovi zariadenia do 10 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o poskytnutie podporného opatrenia, v odôvodnenom prípade do 20 dní.
- Žiadateľ v takom prípade môže požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve o preskúmanie písomného vyjadrenia riaditeľa školy.
 - Orgán miestnej štátnej správy v školstve preskúma písomné vyjadrenie riaditeľa školy do 30 dní odo dňa, kedy bol požiadaný o preskúmanie, a na tento účel si môže vyžiadať vyjadrenie Štátnej školskej inšpekcie.
 - Ak príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zistí, že písomné vyjadrenie riaditeľa školy:
 - a. je opodstatnené - vykoná všetky potrebné úkony na zabezpečenie poskytnutia podporného opatrenia v najlepšom záujme žiaka prednostne v škole, ktorú navštevuje,
 - b. nie je opodstatnené - určí, že škola je povinná poskytnúť podporné opatrenie v navrhovanom rozsahu,
 - Ak príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve zistí, že nie je možnosť zabezpečiť poskytnutie podporného opatrenia vyššie uvedeným spôsobom, bezodkladne požiada organizáciu zriadenú ministerstvom školstva na plnenie úloh v oblasti implementácie systému podporných opatrení, ktorá určí spôsob poskytovania podporného opatrenia v najlepšom záujme žiaka a poskytne škole súčinnosť pri zabezpečení jeho poskytnutia.
 - Poskytnuté podporné opatrenie možno prehodnotiť z hľadiska napĺňania jeho účelu. Pri prehodnotení poskytnutého podporného opatrenia sa postupuje spôsobom podľa odseku V.10 a nasl.

VI. Školský podporný tím

- VI.1 Riaditeľ strednej školy môže na účely inkluzívneho vzdelávania vytvoriť školský podporný tím, ktorého úlohou je najmä:
- a. koordinovať rozvoj inkluzívneho vzdelávania,
 - b. zabezpečiť vo výchove a vzdelávaní uplatňovanie používania prístupov a stratégií, ktoré vyplývajú z jednotlivých odborov vedy a techniky,
 - c. spolupracovať so zariadením poradenstva a prevencie a ďalšími subjektmi pri podpore žiakov a ich zákonných zástupcov v oblasti výchovy a vzdelávania,

- d. poskytovať poradenstvo žiakom a zákonným zástupcom a metodickú podporu pedagogickým zamestnancom,
- e. podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu.

VI.2 Členovia školského podporného tímu:

- a. výchovný poradca/kariérový poradca - koordinátor školského podporného tímu,
- b. školský psychológ,
- c. školský koordinátor prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov.

VI.3 Podporný tím poskytuje žiakom špeciálno-pedagogickú podporu, jeho členovia sa spolu s učiteľmi starajú o bezpečné prostredie školy, o zlepšovanie vzťahov a sociálnej klímy v triedach, o rozvoj emocionálnej inteligencie, sociálnych kompetencií a zručností žiakov.

VI.4 Úlohy školského podporného tímu:

- a. Riešenie konfliktov prostredníctvom nenásilnej komunikácie, pravidelná individuálna reflexia so žiakmi, podpora rozvíjania emocionálnej inteligencie u žiakov,
- b. Vyhľadávanie a identifikácia zdrojov a rizík, ktoré vznikajú či už na strane žiakov alebo učiteľov,
- c. Poskytovanie poradenstva, podpory a vzdelávania učiteľom, pedagogickým asistentom a rodičom, podpora vedenia školy pri napĺňaní vízií a smerovaní školy,
- d. Realizácia preventívnych a depistážnych programov,
- e. V prípade potreby realizácia rôznych cielených intervencií (napr. individuálna alebo skupinová podporná psychoterapia),
- f. Aktívna a úzka spolupráca s inými odbornými poradenskými zariadeniami,
- g. Realizácia sociometrie tried, skúmanie klímy učiteľského zboru v prípade potreby realizovanie 360° spätnej väzby,
- h. Realizovanie pravidelných tímových porád, supervízií zamestnancom a vzdelávaní ostatných zamestnancov, podľa možností a potrieb školy,
- i. Poskytovanie poradenstva a podpory pedagogickým asistentom,
- j. Vytváranie podmienok na individuálnu podporu všetkých žiakov v škole, vytváranie vhodných podmienok na rozvoj inkluzívneho vzdelávania.

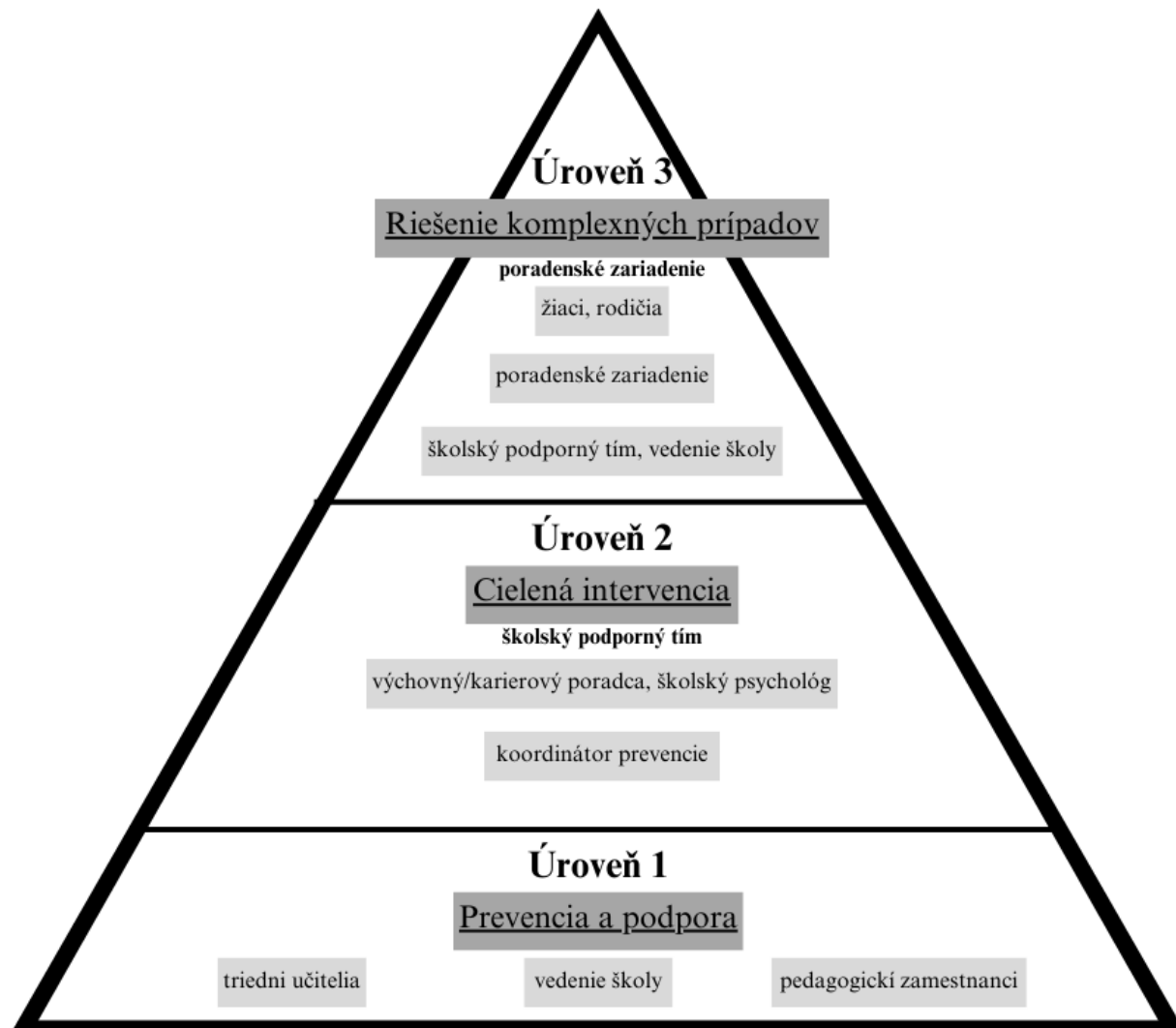
VI.5 Riešenie jednotlivých problémov podľa schémy trojstupňovej pomoci:

- a. Úroveň 1 – bežná prevencia a podpora:
 - Základným článkom podpornej úrovne prvého stupňa je učiteľ. Učiteľ poskytuje primárnu pomoc žiakom vo vzdelávaní. Pedagogický asistent je podporou pre učiteľa pri práci nielen s žiakmi so zdravotným znevýhodnením, ale so všetkými žiakmi v triede, s celým kolektívom triedy. Ďalšími aktérmi v rámci prvého stupňa sú triedni učitelia. Pri realizácii činností v rámci tejto podpornej úrovne pedagogickí zamestnanci úzko spolupracujú so školským podporným tímom.
- b. Úroveň 2 - cielená (špecifická) intervencia a pomoc žiakom v riziku:
 - Činnosť podpornej úrovne druhého stupňa zabezpečuje školský špeciálny pedagóg a odborní zamestnanci školy, ktorí spolupracujú s pedagogickými zamestnancami a rovnako s odbornými zamestnancami zariadení poradenstva a prevencie. Pedagogickým zamestnancom zabezpečujú metodickú podporu a poradenstvo pri práci s žiakmi, realizujú odborné činnosti smerom k žiakom, zákonným zástupcom, zúčastňujú sa na odborných konziliách, vytvárajú podmienky pre spoluprácu medzi školou, zariadením poradenstva a prevencie a subjektmi z iných rezortov.
 - Medzi činnosťami podpornej úrovne druhého stupňa patrí aj intervenčná činnosť vrátane krízovej intervencie, preventívna činnosť, orientačná diagnostika, reedukácia, metodická podpora a poradenstvo pedagogickým zamestnancom, odborným zamestnancom a zákonným zástupcom alebo zástupcom zariadenia.
- c. Úroveň 3 – komplexná starostlivosť:

- Vykonávajú ju zariadenia poradenstva a prevencie. Prechod medzi podpornými úrovňami druhého a tretieho stupňa vyžaduje spoluprácu medzi školou zákonným zástupcom a zariadením poradenstva a prevencie.

VI.6 Graf pomoci v troch úrovniach:





VI.7 Členovia podporného tímu Súkromnej školy umeleckého priemyslu:

výchovný a kariérový poradca/školský psychológ a koordinátor školského podporného tímu – PhDr. Jana Horilová

VI.8 Úlohy výchovného poradcu:

- usmerňovať a sumarizovať činnosť tímu,
- plniť úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie žiakov a úlohy v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu, venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou,
- poskytovať konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informovať o možnostiach ďalšieho štúdia a pomáhať pri výbere povolania,
- sprostredkovať prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti,
- spolupracovať s výchovnými poradcami základných a stredných škôl spádovej oblasti,

- f. viesť agendu výchovného poradenstva,
- g. spolupracovať s koordinátorom prevencie, školským psychológom a vedením školy,
- h. systematicky zvyšovať úroveň poznatkov v oblasti výchovného poradenstva,
- i. získavať informačné a metodické materiály pre poradenskú prácu so žiakmi,
- j. aktuálne informovať žiakov a rodičov o možnosti ďalšieho štúdia,
- k. podieľať sa na príprave Dňa otvorených dverí,
- l. napomáhať žiakom pri riešení osobnostného, osobného, vzdelávacieho a profesijného vývinu a orientácie,
- m. nadväzovať kontakty a spolupracovať s inštitúciami, organizáciami, združeniami, ktoré môžu svojou činnosťou alebo poskytovaním informácií pomôcť pri riešení problémov v kompetencii výchovného poradcu,
- n. zúčastňovať sa náborovej činnosti na základných školách,
- o. zúčastňovať sa porád a školení výchovných poradcov,
- p. aktualizovať nástenku výchovného poradenstva,
- q. spolupracovať pri vypracovávaní individuálnych vzdelávacích programov,
- r. pripravovať plán práce na príslušný školský rok,
- s. pripravovať záverečnú správu o činnosti v príslušnom školskom roku,
- t. viesť podrobnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
- u. zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

VI.9 Úlohy školského psychológa:

Školský psychológ pri výkone funkcie vychádza z práv každého, aj znevýhodneného a postihnutého žiaka, z práva na rovnakú možnosť prístupu k informáciám, k vzdelaniu a výchove na základe princípu rešpektovania individuality každého jednotlivého žiaka. Činnosť je zameraná na nasledovné oblasti:

- a. Intervenčná činnosť - školský psychológ intervenuje najmä do situácií:
 - problémy vo vzťahoch v triede,
 - ak dôjde k nečakanému zhoršeniu známk žiaka a učiteľ spozoruje zároveň zmenu správania,
 - medziľudské a komunikačné nezhody na pracovisku,
 - žiak ťažko zvláda rozchod rodičov,
 - žiak prežíva náročné obdobie spojené s dospievaním, pubertou,
 - komunikačné problémy medzi žiakmi a ich rodičmi,
 - problémy s prospechom.
- b. Diagnostická činnosť
 - diagnostika, ktorá pomáha identifikovať problém a tak zaujať následný postoj a navrhnúť riešenia.
- c. Preventívna činnosť - zameraná na:
 - individuálne, skupinové poradenstvo (zároveň v rámci komplexného systému školy),
 - adaptáciu žiakov na nové školské prostredie,
 - individuálnu prácu so žiakmi,
 - spoluprácu na tvorbe individuálnych vzdelávacích programov pre žiakov so ŠVVP,
 - psychologickú podporu a intervenciu, stimulačné tréningy zamerané na rozvoj kognitívnych funkcií, edukáciu, reedukáciu, korekciu,
 - priamu prácu v triede, prípadne individuálne mimo triedy, so žiakmi so ŠVVP,
 - poradenstvo a spoluprácu s rodičmi, učiteľmi, vychovávateľmi, pedagogickými asistentmi, vedením školy, odbornými zamestnancami CPP, ŠCPP a pod.,
 - depistáž žiakov v oblasti oslabenia kognitívnych schopností,

- orientačné diagnostické vyšetrenie zacielené na odhalenie konkrétnych potrieb žiakov, nastavenie stimulačného tréningu a pod.,
 - aktivity rôzneho charakteru cielené na podporu a optimálny rozvoj žiakov so ŠVVP, príp. žiakov v ohrození a v riziku.,
 - konzultácie s pedagogickými zamestnancami.
- d. Ostatná činnosť – zahŕňa najmä nasledovné činnosti vykonávané školským psychológom:
- eviduje žiakov so ŠVVP,
 - vedie a aktualizuje so žiakmi spojenú potrebnú dokumentáciu a administratívu,
 - zabezpečuje písomnú dokumentáciu potrebnú k odoslaniu na diagnostické vyšetrenie do školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie od rodičov, triednych učiteľov,
 - sprostredkúva priamy kontakt s psychológmi, ostatnými špeciálnymi pedagógmi a s odbornými lekármi,
 - zabezpečuje ochranu osobných údajov žiakov so ŠVVP a citlivých informácií,
 - podieľa sa na spracovaní štatistických údajov o žiakoch so ŠVVP,
 - podieľa sa na príprave, realizácii a aktualizácii IVP žiakov so ŠVVP a následne sa podieľa na jeho aplikácii v praxi,
 - tvorí a vedie portfóliá žiakov so ŠVVP,
 - archivuje dokumentáciu žiakov,
 - zabezpečuje odosielanie dokumentácie žiakov so ŠVVP na inú školu,
 - vedie písomnú evidenciu o svojej činnosti,
 - zabezpečuje a aktualizuje webovú stránku,
 - poskytuje individuálne a skupinové špeciálno-pedagogické služby, poradenstvo a konzultácie v procese výchovy a vzdelávania, žiakom, rodičom a pedagogickým zamestnancom,
 - pravidelne realizuje reedukácie so žiakmi s ťažkosťami v učení, zvlášť so žiakmi s vývinovými poruchami učenia, zúčastňuje sa zápisu žiakov do 1. ročníkov a metodicky usmerňuje prípadné nedostatky, odporúča zákonnému zástupcovi odborné vyšetrenie v príslušnom centre výchovného poradenstva a prevencie,
 - pripravuje plán práce na daný školský rok,
 - pripravuje záverečnú správu o činnosti v danom školskom roku,
 - vedie presnú evidenciu riešených prípadov v rámci individuálnej a skupinovej činnosti,
 - rozvíja špecifické zručnosti žiakov so ŠVVP,
 - zachováva mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní prác vo verejnom záujme.

VI.10 Školský koordinátor prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov:

zabezpečuje koordináciu prevencie sociálno-patologických javov ako súčasť výchovno-vzdelávacieho procesu.

Úlohou je vykonávať prevenciu v oblastiach:

- prevencia pred užívaním návykových látok,
- prevencia pred násilím a šikanovaním, záškoláctvom,
- zisťovanie názorov a postojov žiakov,
- spolupráca so zákonnými zástupcami žiakov,
- zapojenie všetkých pedagogických zamestnancov do systému prevencie,
- posilňovanie hodnotového systému žiakov a princípu rovesníckeho pôsobenia,
- výchova žiakov k zdravému životnému štýlu.

VI.11 S podporným tímom úzko spolupracuje riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, vyučujúci jazykov a všetci pedagogickí zamestnanci školy.

VII. Personálne zabezpečenie

VII.1 Odborní zamestnanci:

- školský psychológ

VII.2 Pedagogickí zamestnanci:

- výchovný poradca a kariérový poradca/ koordinátor školského podporného tímu
 - školský koordinátor prevencie drogových závislostí a ďalších sociálno-patologických javov
- Všetci členovia podporného tímu sú plne kvalifikovaní.

VII.3 Kontaktné osoby:

PhDr. Eva Lukáčová – riaditeľ školy: eva.lukacova@ssupto.sk

Ing. Mária Novotná – zástupca školy: maria.novotna@ssupto.sk

PhDr. Jana Horilová – výchovný poradca/školský psychológ: jana.horilova@ssupto.sk

Mgr. Mária Kováčiková – koordinátor prevencie: maria.kovacikova@ssupto.sk

VIII. Proces prideľovania podporného opatrenia

VIII.1 Prvý krok:

Žiadosť o Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

VIII.2 Druhý krok:

Vyjadrenie na účel poskytnutia podporného opatrenia

VIII.3 Tretí krok:

Žiadosť o poskytnutie podporného opatrenia

Predloženie Vyjadrenia na účel poskytnutia podporného opatrenia

VIII.4 Štvrtý krok:

Oznámenie riaditeľa školy o poskytnutí podporného opatrenia/Vyjadrenie riaditeľa školy o neposkytnutí podporného opatrenia

- prostredníctvom portálu eSlovensko
- prostredníctvom EduPage
- doručenie poštou
- osobné prevzatie

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 18. 02. 2025

Prerokované Radou školy dňa: 20. 02. 2025

Smernica č. 1/2025

k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a v školských zariadeniach

Gestorský útvar: Útvar duševného zdravia tel.: 02 59374 875

ev. č.: 2025/1504:1-A3320

Minister školstva, výskumu, vývoja a mládeže podľa čl. 12 ods. 2 písm. f) druhého bodu Organizačného poriadku Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky a v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, § 2 a 2a zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov a čl. 28 ods. 2 Dohovoru o právach dieťaťa vydáva túto smernicu:

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Táto smernica upravuje základné znaky, formy a prejavy šikanovania detí a žiakov (ďalej len „žiak“) v školách a školských zariadeniach (ďalej len „škola“), postupy prevencie a metódy riešenia šikanovania.

Čl. 2

Základné ustanovenia

(1) Na účel tejto smernice sa rozumie

- a) **šikanovaním** v škole obťažovanie¹⁾ formou spravidla opakujúceho sa nežiaduceho správania šikanujúceho voči šikanovanému, ktoré je motivované úmyslom získať nad šikanovaným prevahu, šikanovaného ponížiť alebo získať vynútené mocenské postavenie, v dôsledku ktorého dochádza alebo môže dôjsť k vytváraniu zastrahujúceho, nepriateľského, zahanbujúceho, ponižujúceho, potupujúceho, zneuct'ujúceho, zámerne zraňujúceho alebo urážajúceho prostredia vo forme verbálneho šikanovania, fyzického šikanovania, psychického šikanovania, emocionálneho šikanovania, nebezpečného elektronického obťažovania alebo nebezpečného prenasledovania,
- b) **priamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci zameriava svoje konanie priamo na šikanovaného opakujúcim sa úmyselným verbálnym, psychickým, emocionálnym alebo fyzickým násilím, pri ktorom sú spravidla prítomní aj účastníci šikanovania; je spojené s cieľom získať prevahu v kolektíve,

¹⁾ § 2a ods. 4 zákona č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon).

- c) **nepriamym šikanovaním** šikanovanie, pri ktorom šikanujúci používa metódy a nástroje vzťahového násillia a emocionálneho vydierania, najmä v podobe prehliadania, ignorovania, zámerného vyčleňovania šikanovaného z kolektívu, šírenia nepravdivých alebo znevažujúcich informácií, citlivých zvukových záznamov (audiozáznamov), obrazových záznamov (videozáznamov) alebo zvukovo-obrazových (audiovizuálnych) záznamov o šikanovanom alebo manipulovaním názorov a postojov ostatných členov sociálnej skupiny k šikanovanému,
- d) **šikanujúcim** žiak alebo skupina žiakov, ktorí opakovane psychicky alebo fyzicky ubližujú šikanovanému,
- e) **šikanovaným** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú vystavení šikanovaniu,
- f) **účastníkom šikanovania** žiak alebo skupina žiakov, ktorí sú prítomní pri šikanovaní, alebo ktorí majú o šikanovaní vedomosť a nie sú šikanujúcimi ani šikanovanými,
- g) **dôvodom šikanovania** najmä osobitná charakteristika šikanovaného spočívajúca spravidla v jeho zdravotnom znevýhodnení, pohlaví, náboženskom vyznaní alebo viere, príslušnosti k národnosti alebo k etnickej skupine, sexuálnej orientácii alebo rodovej identite, jazyku, sociálnom, spoločenskom alebo majetkovom postavení jeho rodiny, alebo iná osobná charakteristika spojená spravidla s nosením okuliarov, nadváhou alebo nízkou pohybovou gramotnosťou,
- h) **verbálnym šikanovaním** opakované nadávanie, urážanie, posmievanie sa, dobiedzanie, vyhrážanie sa fyzickým útokom, navádzanie na fyzický útok, prikazovanie šikanovanému vykonať určitý úkon proti jeho vôli, zastrašovanie, vydieranie alebo vylúčenie šikanovaného z kolektívu,
- i) **fyzickým šikanovaním** nežiaduci a nechcený fyzický kontakt pre šikanovaného, pri ktorom šikanujúci šikanovaného opakovane bije, udiera, sáče alebo kope do neho, podrážá ho alebo hádže do neho rôzne predmety, skrýva, poškodzuje, privlastňuje si alebo ničí veci šikanovaného,
- j) **psychickým šikanovaním a emocionálnym šikanovaním** ubližovanie negatívnym ovplyvňovaním psychiky, emócií, nálady a duševného rozpoloženia šikanovaného, najmä opakovaným ponižovaním, zosmiešňovaním, zahanbovaním, opovrhovaním, ohováraním v jeho neprítomnosti, rozširovaním nepravdivých informácií alebo urážaním rodinných príslušníkov alebo blízkych osôb,
- k) **elektronickým šikanovaním (ďalej len „kyberšikanovanie“)** verbálne, psychické šikanovanie a emocionálne šikanovanie uskutočňované v kybernetickom priestore bez fyzického kontaktu šikanujúceho a šikanovaného prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, ktoré môže mať aj anonymnú povahu, a pri ktorom šikanujúci dokáže uskutočniť útoky z rôznych miest, pričom šikanovaný sa o napadnutí nemusí okamžite dozvedieť a nemusí byť schopný identifikovať šikanujúceho; zverejnené informácie, fotografie, audiozáznamy a videozáznamy môžu byť prístupné veľkému počtu osôb a môže byť náročné ich odstrániť z kybernetického priestoru.

(2) Na účel tejto smernice sa za šikanovanie nepovažuje

- a) **jednorazový alebo impulzívny prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi akútnym neovládnutím emócií, ktoré bezprostredne odznievajú,
- b) **prejav násilia alebo agresie** medzi žiakmi mimo školy, ktorý nevyplýva zo vzťahov medzi žiakmi v škole, okrem kyberšikanovania,
- c) **nezhoda** medzi zamestnancom školy a žiakom súvisiaca s výchovno-vzdelávacím procesom.

(3) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu trestného činu²⁾, kedy môže byť šikanujúci od veku 14 rokov trestne stíhaný najmä za trestný čin

- a) ublíženia na zdraví,³⁾
- b) obmedzovania osobnej slobody,⁴⁾
- c) lúpeže,⁵⁾
- d) vydierania,⁶⁾
- e) hrubého nátlaku,⁷⁾
- f) nátlaku,⁸⁾
- g) porušovania domovej slobody,⁹⁾
- h) sexuálneho násilia,¹⁰⁾
- i) sexuálneho zneužívania,¹¹⁾
- j) krádeže,¹²⁾
- k) neoprávneného užívania cudzej veci,¹³⁾
- l) poškodzovania cudzej veci,¹⁴⁾
- m) nebezpečného vyhrážania sa,¹⁵⁾
- n) nebezpečného prenasledovania,¹⁶⁾
- o) výroby detskej pornografie,¹⁷⁾
- p) rozširovania detskej pornografie,¹⁸⁾

²⁾ § 8 Trestného zákona.

³⁾ § 155 Trestného zákona.

⁴⁾ § 183 Trestného zákona.

⁵⁾ § 188 Trestného zákona.

⁶⁾ § 189 Trestného zákona.

⁷⁾ § 190 a 191 Trestného zákona.

⁸⁾ § 192 Trestného zákona.

⁹⁾ § 194 Trestného zákona.

¹⁰⁾ § 200 Trestného zákona.

¹¹⁾ § 201 až 203 Trestného zákona.

¹²⁾ § 212 Trestného zákona.

¹³⁾ § 215 Trestného zákona.

¹⁴⁾ § 245 a 246 Trestného zákona.

¹⁵⁾ § 360 Trestného zákona.

¹⁶⁾ § 360a Trestného zákona.

¹⁷⁾ § 368 Trestného zákona.

¹⁸⁾ § 369 Trestného zákona.

- q) prechovávaní detskej pornografie a účasti na detskom pornografickom predstavení¹⁹⁾ alebo
 - r) ohovárania.²⁰⁾
- (4) Šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku proti
- a) občianskemu spolunažívaniu²¹⁾ alebo
 - b) majetku.²²⁾
- (5) Skutočnosť, že šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku,²³⁾ nie je prekážkou na podanie žaloby vo veci náhrady škody.
- (6) Zamestnanec školy, ktorému je známy prípad šikanovania a neprijme žiadne opatrenie k prevencii a riešeniu šikanovania, môže byť trestne stíhaný najmä za trestný čin
- a) neprekazenia trestného činu,²⁴⁾
 - b) neoznámenia trestného činu²⁵⁾ alebo
 - c) ublíženia na zdraví.²⁶⁾

Čl. 3

Prevencia šikanovania

- (1) Pri prevencii šikanovania škola dbá na vytváranie bezpečného prostredia, v ktorom sa vznik šikanovania aktívne obmedzuje.
- (2) Pri prevencii šikanovania škola primerane pôsobí na žiakov podľa ich veku a psychickej úrovne a intelektuálnej úrovne s dôrazom na hodnotovú výchovu.²⁷⁾
- (3) Za prevenciu šikanovania v škole zodpovedá riaditeľ školy. Riaditeľ školy zabezpečuje činnosti súvisiace s prevenciou šikanovania prostredníctvom činnosti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.
- (4) Prevencia šikanovania sa zabezpečuje najmä
- a) využívaním takého obsahu výchovy a vzdelávania a takých metód a foriem výchovy a vzdelávania, ktoré posilňujú úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu žiakov najmä voči sebe navzájom,
 - b) aktívnym sústavným výchovným pôsobením pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca vrátane prejavenia záujmu o problémy žiaka v škole a mimo nej,
 - c) dlhodobou strategickou činnosťou, realizáciou overených preventívnych programov s doplnením o činnosti neformálneho vzdelávania najmä prednášky, diskusie, organizovaných školou alebo inými subjektmi a mimoškolskými

¹⁹⁾ § 370 Trestného zákona.

²⁰⁾ § 373 Trestného zákona.

²¹⁾ § 49 zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.

²²⁾ § 50 zákona č. 372/1990 Zb.

²³⁾ § 22 Trestného zákona.

²⁴⁾ § 341 Trestného zákona.

²⁵⁾ § 340 Trestného zákona.

²⁶⁾ § 155 až 158 Trestného zákona.

²⁷⁾ Hodnotová výchova v školách, Štátny pedagogický ústav, 2022.

činnosťami, ktoré posilňujú v žiakoch úctu, toleranciu, empatiu a solidaritu najmä voči sebe navzájom,

- d) spoluprácou s rodičmi alebo inou fyzickou osobou, ktorá má žiaka zvereného do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, poručníkom alebo opatrovníkom (ďalej len „zákonný zástupca“), alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom sa vykonáva ústavná starostlivosť, výchovné opatrenie, neodkladné opatrenie alebo ochranná výchova, výkon väzby alebo výkon trestu odňatia slobody (ďalej len „zástupca zariadenia“),
- e) aktívnym prístupom orgánov školskej samosprávy pri navrhovaní a prerokovaní školského poriadku, školského vzdelávacieho programu a opatrení školy k prevencii šikanovania,
- f) spoluprácou školy so zariadeniami poradenstva a prevencie, pričom pri prevencii šikanovania zariadeniami poradenstva a prevencie sa informovaný súhlas zákonného zástupcu nevyžaduje.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec posudzujú navrhované činnosti podľa odseku 4 písm. a) až e) z hľadiska predchádzania nežiaduceho vplyvu na žiakov v spolupráci so zariadením poradenstva a prevencie.

(6) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec priebežne informuje zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o opatreniach školy pri prevencii šikanovania najmä na webovom sídle školy, ak ho má zriadené, alebo na triednej schôdzi zákonných zástupcov v škole.

(7) Riaditeľ školy zodpovedá za systémové aktivity školy pri prevencii šikanovania. Riaditeľ školy v spolupráci s pedagogickou radou a orgánmi školskej samosprávy

- a) rozpracúva opatrenia školy pri prevencii šikanovania v školskom poriadku,
- b) zabezpečuje dôkladný výkon dozoru v priestoroch, kde k šikanovaniu už došlo alebo by k nemu mohlo dochádzať.

(8) Riaditeľ školy

- a) zabezpečuje vzdelávanie zamestnancov školy v oblasti prevencie a riešenia šikanovania,
- b) zapája do prevencie šikanovania orgány školskej samosprávy a zriaďovateľa,
- c) zverejňuje kontaktné údaje právnických osôb, ktoré sa zaoberajú prevenciou a riešením šikanovania,
- d) zabezpečuje, aby v pracovnom poriadku školy bola upravená povinnosť zamestnanca školy bez zbytočného odkladu oznamovať podozrenie zo šikanovania, a prijať zodpovedajúce opatrenia,
- e) oboznamuje zamestnancov školy so spôsobom oznamovania šikanovania a preverovania šikanovania,
- f) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanovanie môže naplňať skutkovú podstatu priestupku alebo skutkovú podstatu trestného činu,

- g) zabezpečuje poučenie zamestnancov školy o skutočnosti, že šikanujúcemu môže byť uložené opatrenie vo výchove²⁸⁾ okrem šikanujúceho, ktorým je dieťa materskej školy, a o skutočnosti, že ak šikanujúci nie je trestne zodpovedný z dôvodu nízkeho veku, nie je to prekážkou na podanie trestného oznámenia a na podanie žaloby vo veci náhrady škody, ktorú šikanujúci spôsobil na majetku alebo vo veci náhrady ujmy, ktorú spôsobil na zdraví,
- h) informuje zamestnancov, žiakov a zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia o postupe pri zistení šikanovania.

Čl. 4

Preverovanie podozrenia zo šikanovania

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zostavuje skupinu zamestnancov školy, ktorá navrhuje a zabezpečuje postup pri riešení šikanovania; jej členmi sú najmä triedny učiteľ, školský psychológ, školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca.

(2) Opatrenia, metódy a postupy pri obmedzovaní šikanovania a nápravy jej dôsledkov sa navrhujú tak, aby zodpovedali vývinovej zrelosti, emocionálnej zrelosti a veku šikanujúceho, šikanovaného a účastníkov šikanovania, vrátane detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

(3) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní incidentu, ktorý zahŕňa podozrenie zo šikanovania bez zbytočného odkladu najmä

- a) zabezpečí pomoc a ochranu potencionálnemu šikanovanému,
- b) zabezpečí, aby v priebehu preverovania nedošlo k ďalšej konfrontácii medzi potencionálnym šikanujúcim a potencionálnym šikanovaným,
- c) informuje zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia potencionálneho šikanujúceho, potencionálneho šikanovaného a potenciálnych účastníkov šikanovania,
- d) spíše a zaeviduje záznam o incidente.

(4) Riaditeľ pri incidente podľa odseku 3 podľa potreby kontaktuje

- a) zariadenie poradenstva a prevencie,
- b) orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- c) okresný úrad, ak ide o podozrenie zo spáchania priestupku, alebo políciu, ak ide o podozrenie zo spáchania trestného činu,
- d) poskytovateľa záchrannej zdravotnej služby.

(5) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri preverovaní podozrenia zo šikanovania

²⁸⁾ § 58 ods. 2 a 3 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- a) zabezpečí zistenie účastníkov šikanovania a ďalších svedkov a uskutočnenie individuálnych rozhovorov alebo konfrontačných rozhovorov medzi účastníkmi šikanovania alebo medzi svedkami,
- b) uchováva dôkazy o podozrení zo šikanovania v nevyhnutnom rozsahu a počas nevyhnutného času,
- c) zabezpečí pri rozhovoroch podľa písmena a) prítomnosť najmenej dvoch pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov,
- d) zabraňuje zľahčovaniu šikanovania a takému konaniu, ktoré môže viesť k neriešeniu šikanovania, preverovaniu šikanovania pod emocionálnym nátlakom alebo v prítomnosti iných žiakov alebo k zverejňovaniu informácií z preverovania šikanovania.

Čl. 5

Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov

- (1) Škola dbá na bezodkladné riešenie šikanovania podľa tejto smernice.
- (2) Vo vzťahu k šikanujúcemu riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí individuálny rozhovor odborného zamestnanca školského podporného tímu alebo odborného zamestnanca zariadenia poradenstva a prevencie so šikanujúcim za prítomnosti jeho zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia s cieľom objasnenia motivácie, sociálneho a rodinného pozadia správania šikanujúceho a určenia ďalšieho postupu; časti rozhovoru sa môžu konať aj bez prítomnosti zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia, ak na to dá zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia preukázateľný súhlas,
 - b) navrhne podľa potreby intervenciu v zariadení poradenstva a prevencie alebo zabezpečí intervenciu prostredníctvom odborného zamestnanca školy, vrátane podporných činností v príslušnej triede a zabezpečí podmienky pre fyzickú a psychickú bezpečnosť žiakov príslušnej triedy,
 - c) môže podľa potreby uložiť opatrenie vo výchove alebo znížiť stupeň klasifikácie správania žiaka;²⁹⁾ to neplatí, ak ide o dieťa materskej školy.
- (3) Vo vzťahu k šikanovanému riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec
 - a) zabezpečí podmienky na fyzickú a psychickú bezpečnosť šikanovaného a podľa potreby zabezpečí zdravotné ošetrenie,
 - b) zabezpečí šikanovanému bezodkladnú psychologickú pomoc a podporu,
 - c) zabezpečí šikanovanému podľa potreby, po porade s príslušným odborným zamestnancom, cielenú a systematickú podporu najmä prostredníctvom zariadenia poradenstva a prevencie,
 - d) spolupracuje podľa potreby so Štátnou školskou inšpekciou, regionálnym úradom školskej správy alebo s Úradom komisára pre deti.

²⁹⁾ § 55 ods. 15 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(4) Vo vzťahu k účastníkom šikanovania riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec

- a) zabezpečí účastníkom šikanovania podľa potreby individuálnu podporu a poradenstvo na základe posúdenia školského podporného tímu, školského psychológa alebo psychológa zariadenia poradenstva a prevencie,
- b) zabezpečí skupinovú intervenciu v spolupráci so školským podporným tímom alebo so zariadením poradenstva a prevencie,
- c) zabezpečí skupinové činnosti s cieľom smerovania žiakov k pozitívnym postojom a hodnotám a k rozvíjaniu schopnosti identifikovať sociálno-patologické javy primerane ich veku, najmä v rámci realizácie preventívnych programov, triednických hodín, vyučovania priezračných tém, činností neformálneho vzdelávania.

Čl. 6

Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia

(1) Riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec pri rozhovore so zákonným zástupcom alebo so zástupcom zariadenia šikanovaného, šikanujúceho alebo účastníkov šikanovania vo veci šikanovania dbá na zachovanie dôvernosti informácií.

(2) O rozhovore podľa odseku 1 vrátane informovania zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia podľa čl. 4 ods. 3 písm. c), vyhotoví riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zápis, z ktorého jedno vyhotovenie poskytne riaditeľ školy alebo ním poverený pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec zákonnému zástupcovi alebo zástupcovi zariadenia.

Čl. 7

Záverečné ustanovenie

Postupy a dokumenty školy v oblasti prevencie šikanovania, preverovania šikanovania a riešenia šikanovania sa zverejňujú aj vo forme prístupnej pre žiakov so zdravotným postihnutím a v jazykoch národnostných menšín národnostných škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.

Čl. 8

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

Čl. 9

Účinnosť

Táto smernica nadobúda účinnosť **1. februára 2025**.

minister

Obsah

SMERNICA Č. 1/2025 K PREVENCIÍ A RIEŠENIU ŠIKANOVANIA DETÍ A ŽIAKOV V ŠKOLÁCH A V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH..... 1

Čl. 1	Úvodné ustanovenie	1
Čl. 2	Základné ustanovenia.....	1
Čl. 3	Prevencia šikanovania.....	4
Čl. 4	Preverovanie podozrenia zo šikanovania	6
Čl. 5	Opatrenia na riešenie šikanovania a nápravu jeho dôsledkov	7
Čl. 6	Spolupráca so zákonným zástupcom a zástupcom zariadenia.....	8
Čl. 7	Záverečné ustanovenie	8
Čl. 8	Zrušovacie ustanovenie.....	8
Čl. 9	Účinnosť.....	8

Obsah	9
--------------------	----------

PRÍLOHA č. 3 ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Súkromnej školy umeleckého priemyslu, Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

február 2025

Čl. 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní Súkromná škola umeleckého priemyslu Topoľčany (ďalej len „škola“) postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní**. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.¹

¹ Dohovor o právach dieťaťa (OSN, 1989) In Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 104/1991 Z. z.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodической príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní².

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“³. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“⁴

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

² Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

³ § 3 písm. f) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

⁴ § 2 písm. ai) zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) – účinnosť nadobúda 1. 1. 2025. Poznámky pod čiarou k odkazom 2a a 2b znejú: „2a) Zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. 2b) Dohovor proti diskriminácii vo vzdelávaní (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky č. 276/2024 Z. z.). Dohovor o právach osôb so zdravotným postihnutím (Oznámenie Ministerstva zahraničných vecí Slovenskej republiky č. 317/2010 Z. z.).“

Čl. 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru⁵. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

- Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR⁶.

⁵ Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru bol vytvorený v roku 2018 Radou Európy, ktorej členským štátom je od roku 1993 aj SR. Pre SR má status odporúčania pri vytváraní vzdelávacích stratégií a metodík na podporu demokratickej kultúry, ľudských práv a sociálnych kompetencií.

⁶ Metodická príručka desegregácie vo výchove a vzdelávaní (MŠVVaŠ SR, 2023)

a) Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone⁷.
- Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

b) Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov⁸.
- Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program⁹, individuálny učebný plán¹⁰ alebo poskytnuté podporné opatrenia¹¹.
- Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

⁷ Chránené dôvody podľa antidiskriminačného zákona sú charakteristiky ľudí, úzko spojené s ich dôstojnosťou a identitou, ktoré nesmú byť zneužívané pre neprípustné rozdielne zaobchádzanie s nimi. Sú to: „pohlavie, náboženské vyznanie alebo viera, rasa, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, zdravotné postihnutie, vek, sexuálna orientácia, manželský stav a rodinný stav, farba pleti, jazyk, politické alebo iné zmýšľanie, národný alebo sociálny pôvod, majetok, rod alebo iné postavenie alebo dôvod oznámenia kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti“ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z.

⁸ § 2 ods. 1 zákona č. 365/2004 Z. z. (antidiskriminačný zákon)

⁹ § 7a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹⁰ § 26 zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

¹¹ § 145a zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon)

- Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole¹². Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

c) Štandardy sociálnej desegregácie

- Škola využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 18. 02. 2025

Prerokované Radou školy dňa: 20. 02. 2025

¹² Podrobné informácie ku krízovým udalostiam na školách sú dostupné na webovom sídle ministerstva

PRÍLOHA Č. 4 ŠKOLSKÉHO PORIADKU

PLÁN DESEGREGÁCIE A SÚČASNÉ PRINCÍPY ŠKOLY

Súkromnej školy umeleckého priemyslu Topolčany

jún 2025

Čl. 1

Všeobecná časť

Plán desegregácie je vypracovaný na základe Metodickej príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní 2023 vydanej MŠVVaM SR. Posilňuje Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní, ktoré sú ukotvené v Školskom poriadku SŠUP. Vypracovaním plánu desegregácie škola nepotvrdzuje existenciu segregácie v minulosti ani v súčasnosti, ale koná preventívne a v súlade s legislatívnymi požiadavkami na zabezpečenie rovnakého prístupu ku vzdelaniu pre všetkých žiakov.

Cieľom plánu je predchádzanie segregácie a zlepšovanie kvality vzdelania, znižovanie diskriminácie a podpora diverzity.

Čl. 2

Princípy školy

Škola nielen deklaruje, ale aj fakticky naplňuje všetky štandardy súvisiace s desegregáciou, a to predovšetkým v rámci svojho umeleckého odboru. Dlhodobo uplatňuje prax a nasledovné princípy, ktoré zabezpečujú rovnaký prístup ku vzdelaniu pre všetkých žiakov:

1. **Princíp rovnosti príležitostí** – hlavným kritériom a predpokladom na štúdium je umelecký talent, nadanie, ktoré sú posudzované objektívne, odborne a nezávisle.
2. **Individuálny prístup** – vzhľadom na podmienky školy majú študenti veľký priestor na rešpektovanie svojich potrieb v rámci vyučovacích hodín bez ohľadu na osobné zázemie.
3. **Inkluzívne prostredie** – škola podporuje rozvoj žiaka vo všetkých sférach svojej osobnosti. Napomáha žiakom rozvíjať svoj potenciál, pričom prínos žiaka je prínosom pre školu.
4. **Odborný pedagogický prístup** – pedagogický zbor je vedený k profesionálnemu, ľudskému a spravodlivému prístupu ku všetkým žiakom.

Čl. 3

Plán desegregácie

K uplatňovaniu Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola vypracovala nasledovný plán:

Prijímanie žiakov a zloženie tried	Transparentný a otvorený proces prijímacích skúšok, ktorých cieľom je prijať žiaka na základe talentu a potenciálu. Žiadne vyradovanie detí na základe jazykových, kultúrnych, zdravotných či sociálnych rozdielov. Dodržiavať diverzitu žiakov v triedach.
Vzdelávanie zamestnancov školy	Diskusie, návrhy, školenia zamestnancov v oblasti antidiskriminačných praktík.
Podpora pre znevýhodnených žiakov/prispôsobenie sa potrebám žiakov	Prítomnosť výchovného poradcu, školského psychológa. Vytváranie individuálnych podporných tímov.
Spolupráca s rodičmi	Komunikácia a budovanie dôvery s rodičmi z marginalizovaných alebo znevýhodnených skupín.
Vytváranie rešpektujúcej komunity v rámci školy	Podpora sebaúcty či identity, zviditeľnenie kultúrnej rôznorodosti, prevencia šikany a posmeškov, priestor na vyjadrenie. Škola vytvára aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy.
Aktivity a súťaže v rámci školy/mimo školy	Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby naplnili svoj potenciál a rozvoj v rámci školských či mimoškolských aktivít (výtvarné a iné umelecké súťaže).
Monitorovanie a hodnotenie	Poverení školskí pracovníci monitorujú situáciu v škole – segregáciu/desegregáciu. Vydávajú správu o zistených skutočnostiach (aspoň jednu správu) v priebehu jedného školského roka.

Čl. 4

Vyhlásenie školy

Súkromná škola umeleckého priemyslu Topolčany vyhlasuje, že v rámci svojho fungovania nedochádza k žiadnej forme segregácie. Postavenie školy a jej fungovanie nie je možné subsumovať pod žiadnu typológiu segregačných situácií v zmysle Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní 2023. Škola nie je spádovou školou, a preto neprijíma žiakov na základe miesta trvalého bydliska, zároveň sa nenachádza v oblasti s vyššou koncentráciou marginalizovaných rómskych komunít.

Škola si zakladá na rovnakom prístupe ku vzdelávaniu, dôsledne uplatňuje princípy rovnosti a rešpektuje dôstojnosť každého jednotlivca.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 28. 05. 2025

Prerokované Radou školy dňa: 13. 06. 2025

ŠKOLSKÝ PORIADOK

záväzný pre žiakov Súkromnej školy umeleckého priemyslu Topolčany

DODATOK č.1

v znení zmien prijatých dňa 01. 09. 2025

Riaditeľ Súkromnej školy umeleckého priemyslu, so sídlom Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany, IČO: 42 120 411 : (ďalej len „SŠUP“ alebo „škola“) vydáva v súlade s ust. §-u 144 zákona č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) tento Dodatok č.1 k Školskému poriadku s cieľom doplniť pravidlá ospravedlňovania v školskom roku 2025/2026.

V zmysle Usmernenia k všeobecným pravidlám ospravedlňovania neprítomnosti žiaka vo výchove a vzdelávaní v strednej škole Školský zákon upravuje dva režimy - prísnejší režim a miernejší režim, v rámci ktorých je škola povinná ospravedlniť neprítomnosť žiaka, ktorá vznikla z dôvodu ochorenia na základe potvrdenia od lekára. Pod ochorením sa rozumie nielen choroba (napr. chrípka), ale aj úraz alebo alergická reakcia.

Súkromná škola umeleckého priemyslu Topoľčany na základe určenia Regionálnym úradom školskej správy určuje MIERNEJŠÍ REŽIM OSPRAVEDLŇOVANIA na školský rok 2025/2026.

Lekárske potvrdenie školský zákon vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu každého odboru,
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu každého odboru.

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Škola môže vyžadovať potvrdenie od lekára aj v iných prípadoch, napríklad:

- absencie sa často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedlňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Miernejší režim ospravedlňovania z dôvodu ochorenia v školskom roku 2025/26

Odbor	týždenný počet hodín z učebného plánu						dvojnásobok počtu hodín z učebného plánu						trojnásobok počtu hodín z učebného plánu					
	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	I. PŠŠ	II. PŠŠ	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	I. PŠŠ	II. PŠŠ	1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	I. PŠŠ	II. PŠŠ
fotografický dizajn	35	38	35	34			70	76	70	68			105	114	105	102		
grafický dizajn	35						70						105					
keramický dizajn	35	34	33	35			70	68	66	70			105	102	99	105		
odevný dizajn	35						70						105					
propagačné výtvarníctvo	35	41	32	30			70	82	64	60			105	123	96	90		
kostýmová tvorba	35						70						105					
úžitková maľba	35	36	34	32			70	72	68	64			105	108	102	96		
produktová tvorba					34	34					68	68					102	102

Tento Dodatok č.1 ku Školskému poriadku SŠUP nadobúda účinnosť dňa 01.09.2025

PhDr. Eva Lukáčová

riaditeľ školy