SÚKROMNÁ ŠKOLA
UMELECKÉHO PRIEMYSLU
TOPOĽČANY

SMERNICA č. 04/2026

O PODMIENKACH NAKLADANIA SO ŠKOLSKÝMI DIELAMI A ICH ODKUPOVANIA ŽIAKMI ŠKOLY

november 2026

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Riaditeľ Súkromnej školy umeleckého priemyslu Topoľčany, so sídlom Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany, IČO: 42 120 411 (ďalej len „SŠUP" alebo „škola") v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v nadväznosti na zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov vydáva túto smernicu, ktorej účelom je upraviť podmienky nakladania so školskými dielami a ich odkupovania žiakmi školy (ďalej len „škola").

Čl. 2
Účel smernice

Účelom smernice je stanoviť podmienky nakladania so školskými dielami a ich odkupovania žiakmi SŠUP Topoľčany.

Tento vnútorný predpis upravuje postup pri nakladaní s umeleckými dielami, ktoré vznikli na pôde školy v rámci plnenia školských povinností (ďalej len „školské dielo").

Školským dielom sa rozumie akékoľvek výtvarné, keramické, dizajnové, fotografické, multimediálne alebo iné umelecké dielo vytvorené žiakom školy na splnenie povinností vyplývajúcich z jeho štúdia.

Čl. 3
Majetkové a autorské práva

1. Žiak, ktorý dielo vytvoril, zostáva autorom diela. Jeho osobnostné autorské práva sú nedotknuteľné.
2. Škola má právo použiť školské dielo bezplatne na propagačné, reprezentačné a výučbové účely (napr. výstavy, webová stránka, sociálne siete).
3. Ak škola financovala materiál, energie alebo poskytla špeciálne technologické vybavenie (napr. vypaľovacia pec, ateliér), dielo je po dobu štúdia majetkom školy a je evidované v školskom archíve/sklade.

Čl. 4
Podmienky odkúpenia školského diela /maturitné a klauzúrne práce/

1. Žiak (alebo jeho zákonný zástupca, ak je žiak neplnoletý) môže požiadať o odkúpenie školského diela do osobného vlastníctva.
2. Žiadosť sa podáva písomne na sekretariát školy najneskôr do konca príslušného školského roka, v ktorom dielo vzniklo (v prípade absolventov do 15. júna daného roka).

3. Písomná žiadosť musí obsahovať:
   - Meno, priezvisko a triedu žiaka.
   - Presnú identifikáciu diela: druh práce (napr. keramika, maľba, socha), názov diela, rozmery a predmet, na ktorom vzniklo.

3. O schválení alebo neschválení žiadosti rozhoduje riaditeľ školy na základe vyjadrenia vedúceho odboru a predsedu umeleckej rady. Škola si vyhradzuje právo žiadosť zamietnuť, ak ide o dielo mimoriadnej reprezentatívnej hodnoty pre školu.
4. Po uplynutí lehoty 1. roka sa dielo vyradí z evidencie a archívu.

Čl. 5
Určenie ceny a finančné vyrovnanie

1. Odkupná cena školského diela sa určuje na základe skutočne vynaložených nákladov školy na jeho zhotovenie.
2. Kategórie určenia ceny:
   - **Plná úhrada materiálu:** Ak škola poskytla kompletný materiál (napr. keramická hlina, glazúry, výpal v peci, plátno, farby), žiak uhradí 100 % hodnoty tohto materiálu a energií podľa internej kalkulácie.
   - **Čiastočná úhrada materiálu:** Ak si žiak materiál zakúpil sám a škola poskytla len technické zázemie (napr. výpal, energie, stroje), uhradí žiak paušálny poplatok za opotrebenie a energie vo výške **(5 až 15 €)** v závislosti od rozmeru a náročnosti výpalu.

3. Finančnú sumu zaplatí žiak do pokladne školy v hotovosti najneskôr do **(14 dní)** od schválenia žiadosti. Až po uhradení sumy mu bude dielo fyzicky odovzdané.

Čl. 6
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je záväzná pre všetkých pedagogických zamestnancov a žiakov školy.
2. Zmeny a doplnky je možné vykonať len písomnou formou.
3. Táto smernica je zverejnená na webovom sídle školy.
4. Táto smernica bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 18.11. 2026.
5. Smernica 04/2026 o podmienkach nakladania so školskými dielami a ich odkupovania žiakmi SŠUP Topoľčany nadobúda účinnosť dňa 19.11. 2026.
6. Táto smernica je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:

- pre učiteľov v zborovni školy,
- pre potreby zriaďovateľa a kontrolných orgánov u riaditeľa školy

V Topoľčanoch, dňa 17. 11. 2026 PhDr. Eva Lukáčová

riaditeľ školy