SÚKROMNÁ ŠKOLA
UMELECKÉHO PRIEMYSLU
TOPOĽČANY

SMERNICA č. 02/2026

NA VYKONÁVANIE PEDAGOGICKÉHO DOZORU

august 2026

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

Riaditeľ Súkromnej školy umeleckého priemyslu Topoľčany, so sídlom Gagarinova 2490/13, 955 01 Topoľčany, IČO: 42 120 411 (ďalej len „SŠUP" alebo „škola") vydáva túto smernicu, ktorej účelom je upraviť pravidlá na vykonávanie pedagogického dozoru (ďalej len „škola").

Čl. 2
Účel smernice

Účelom smernice je stanoviť pravidlá na vykonávanie pedagogického dozoru SŠUP Topoľčany.

Čl. 3
Všeobecné ustanovenia

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu. Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.
Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, školského vzdelávacieho programu, podujatí organizovaných školou, napr. pri súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.
Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.
Pedagogický dozor vykonáva pedagogický zamestnanec (PZ) zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy.
Rozvrh dozorov schvaľuje riaditeľ školy na začiatku školského roka. So schváleným rozvrhom dozorov riaditeľ školy oboznámi pedagogických zamestnancov školy (majú ho pevne stanovený v rozvrhu) a zverejní ho v budove školy na viditeľnom mieste.

Čl. 4
PEDAGOGICKÝ DOZOR POČAS PRESTÁVOK

1. Miestom výkonu dozoru nad žiakmi je školská chodba, vestibul, šatne alebo iné vyhradené miesto podľa schváleného rozvrhu dozorov.
2. V škole vykonáva PZ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v škole sa postupuje podľa písomného rozvrhu dozorov schváleného riaditeľom školy, ktorý je umiestnený v zborovni. Tento je zároveň umiestnený na každom mieste, kde sa zabezpečuje dozor.

Čl. 5
POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO DOZORU

1. Všetci pedagogickí zamestnanci, ktorí vykonávajú dozor sú povinní byť prítomní na pridelenom mieste dozoru podľa schváleného rozvrhu dozorov min 1 minútu pred začatím prestávky. Miesto dozoru opúšťajú až po začatí vyučovacej hodiny.
2. V prípade neprítomnosti PZ, ktorý má pevne stanovený pedagogický dozor je určený náhradný PZ, ktorý je povinný sledovať zastupovanie aj pedagogického dozoru na príslušný deň.
3. Pri vykonávaní pedagogického dozoru dbajú na zabezpečenie bezpečnosti a disciplíny žiakov a to najmä na:
- nerozhadzovanie odpadkov po chodbách školy,
- dodržiavanie školského poriadku a zásad slušného správania,
- kontrolu uzatvorenia vstupných vchodových dverí a zamedzenie svojvoľného odchodu žiakov mimo budovu školy,
- zdržiavanie sa žiakov vo vymedzených priestoroch,
- dodržiavanie času prestávok,
- dodržiavanie zákazu fajčenia, požívanie alkoholu ako aj toxických látok a drog,
- v prípade zistenia porušenia školského poriadku nahlásia žiakov nasledovne:
    - pri pristihnutí porušenia zákazu fajčenia – odvedú žiaka na recepciu, kde bude privolaná mestská polícia. Učiteľ odovzdá žiaka zamestnancovi na recepcii a vráti sa k výkonu svojej činnosti.
    - pri inom porušení školského poriadku nahlási príslušného žiaka jeho triednemu učiteľovi, zástupcovi riaditeľa školy.
- zabezpečenie bezpečného a kultúrneho trávenia prestávok,

- monitorovanie žiakov mimo tried (bezpečný pohyb po škole, nenakláňanie sa cez zábradlie, vykláňanie sa z okien a pod.),
- zamedzenie svojvoľného pohybu žiakov do priestorov školy, ktoré nie sú pre nich určené,
- kontrolu chodieb pred ukončením pedagogického dozoru.

Čl. 6
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Všetci pedagogickí zamestnanci školy boli s touto smernicou oboznámení na pedagogickej porade dňa 25. 08.2026.
2. Smernica o vykonávaní pedagogického dozoru je prístupná všetkým zamestnancom a je záväzná pre všetkých zamestnancov školy. Jej porušenie sa posudzuje ako porušenie pracovnej disciplíny.
3. Súčasťou tejto smernice je rozvrh dozorov PZ.
4. Táto smernica o vykonávaní pedagogického dozoru nadobúda účinnosť dňom 01. 09. 2026.
5. Táto smernica je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, ktoré sú k nahliadnutiu:
- pre učiteľov v zborovni školy,
- pre potreby zriaďovateľa a kontrolných orgánov u riaditeľa školy

V Topoľčanoch, dňa 25. 08. 2026

PhDr. Eva Lukáčová

riaditeľ školy